



PROVINCIAAL  
ONDERWIJS  
VLAANDEREN

## Richtpunt campus Buggenhout

Lijst

2A | Specifieke vorming organisatie en logistiek

## Uitgangspunten

### Het pedagogisch project is de motor van het schooleigen curriculum

Het pedagogisch project van de school bepaalt welke accenten er worden gelegd en welke keuzes er worden gemaakt bij de opbouw van het schooleigen curriculum.

- **Eerste graad**  
Het is de school die bepaalt welke eindtermen binnen eenzelfde vak/vakkenclusters en binnen dezelfde onderwijstijd geïntegreerd worden aangeboden. De lessen differentiatie worden ingevuld als een remediëring en een verdieping van onderdelen van de basisvorming (eindtermen) of als een verdieping in klassieke talen.  
Aan de lessen van de basisopties-pakketten in het 2e jaar worden leerplandoelen van de POV leerplannen basisopties-pakketten gekoppeld.
- **Tweede/derde graad**  
Het is de school die bepaalt welke onderwijsdoelen, ongeacht het eindtermen, cesuurdoelen, specifieke eindtermen of onderwijsdoelen (voor de onderdelen) van de beroepskwalificatie(s) betreft, binnen eenzelfde vak/vakkenclusters en binnen dezelfde onderwijstijd geïntegreerd worden aangeboden.

### Leerplandoelen zijn minimumdoelen

Het leerplan legt minimumdoelen vast, die resulteren in een minimum aan kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes die de leerlingen moeten bereiken. Een school bepaalt zelf wat ze bovenop deze minimumdoelen aan bod wil laten komen in de lessen. Ook de onderwijsmethode kiest de school zelf.

### Het leerplan gebruikt de taxonomie van Bloom

Het beheersingsniveau van elk doel wordt gekoppeld aan de taxonomie van Bloom. Op die manier hanteren de leraren een gelijkaardig begrippenkader doorheen het leerplan van de basisvorming en de leerplannen van het specifieke gedeelte. Elk onderwijsdoel bestaat uit een competentiegerichte formulering van het doel waarbij het handelingswerkwoord evalueerbaar gedrag uitdrukt. De volgende handelingswerkwoorden, onderverdeeld in zes categorieën, komen voor:

- **Onthouden**  
De leerling onthoudt het materiaal zoals het gepresenteerd is. Het gebruikte werkwoord is herkennen.
- **Begrijpen**  
De leerling voegt iets toe aan kennis (een eigen voorbeeld geven), voert een bewerking uit op kennis (een logische conclusie afleiden) of legt verbanden tussen voorkennis en nieuwe kennis (een oorzaak-gevolg relatie geven). Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: aanvullen, beschrijven, bespreken, illustreren, relaties leggen tussen, onderbouwen, onderscheiden, ordenen, toelichten, verklaren, vergelijken, verwoorden, ...
- **Toepassen**  
De leerling voert oefeningen uit of lost problemen op. Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: beheren, bepalen, berekenen, demonstreren, gebruiken, hanteren, handelen, herleiden, lokaliseren, oplossen, rekenen, gedrag stellen, toepassen, uitvoeren, uitwerken,

voorstellen, ...

- Analyseren

De leerling kan een geheel verdelen in onderdelen en bestuderen hoe de onderdelen aan elkaar en aan het geheel gerelateerd zijn en hoe ze elkaar beïnvloeden. Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: analyseren, benoemen, beschrijven, het geven van een redenering, onderscheiden, onderzoeken, ordenen, verwerken, verwoorden, ...

- Evalueren

De leerling kan een oordeel geven en dat oordeel onderbouwen aan de hand van criteria en standaarden. Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: beargumenteren, beoordelen, bijsturen, evalueren, maken keuzes, reflecteren, ...

- Creëren

De leerling bedenkt een alternatieve hypothese of een eigen aanpak om een taak uit te voeren of maakt nieuwe, originele producten. Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: produceren, zich creatief uitdrukken, ideeën genereren, creëren, ontwerpen, ...

## Status van een onderwijsdoel

- AEE = aanbieden / evalueren / eindverantwoordelijke

De leraar van dit onderwijsdoel biedt het onderwijsdoel aan binnen het eigen vak/de activiteit en heeft de verplichting om dit onderwijsdoel mee te nemen in de evaluatie. Ingeval een AEE onderwijsdoel aan meerdere leraren/vakken is toegekend zal iedere leraar/vak dit onderwijsdoel binnen de eigen vakspecifieke context aanbieden en evalueren.

- AE = aanbieden / evalueren

De leraar van dit onderwijsdoel biedt het onderwijsdoel aan binnen het eigen vak/de activiteit en komt samen met de eindverantwoordelijke(n) tot een gemeenschappelijke evaluatie van dit onderwijsdoel.

- A = aanbieden

De leraar van dit onderwijsdoel biedt het onderwijsdoel aan binnen het eigen vak/de activiteit met het oog op verankering van de kennis/vaardigheid/attitude zonder dit onderwijsdoel mee te nemen in de evaluatie. Evalueren kan enkel als de status van het onderwijsdoel in onderling overleg met de AEE verantwoordelijke wordt aangepast.

Competenties gericht op het vakgebied

**OL01**

**De leerlingen gebruiken een computer met randapparatuur functioneel.**

Kennis

Kantoorapparatuur en kantoorsoftware - *Pro*

Invoer-, uitvoer-, en opslagapparatuur - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het vakgebied

**OL02**

**De leerlingen gebruiken kantoorsoftware functioneel.**

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het vakgebied

**OL03**

**De leerlingen gebruiken kantoorapparatuur functioneel.**

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het vakgebied

**OL04**

**De leerlingen controleren de werking van randapparatuur volgens aangereikte criteria.**

Kennis

Kantoorapparatuur en kantoorsoftware - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: evalueren

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

**OL05**

**De leerlingen organiseren in- en uitgaande post met behulp van een softwareprogramma.**

Kennis

Softwareprogramma (mailboxorganisatie) - *Pro*

Organisatie in een mappenstructuur - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

**OL06**

**De leerlingen beantwoorden inkomende post met behulp van een softwareprogramma.**

Kennis

Softwareprogramma (mail beantwoorden) - *Pro*

Bedrijfscommunicatie - *Pro*

Belang van het versturen in cc en bcc - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

**OL07**

**De leerlingen organiseren de uitgaande post, rekening houdend met brieven en pakketten.**

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

**OL08**

**De leerlingen verwerken documenten en data.**

Kennis

Documentverwerking - *Pro*

Standaardsjablonen - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

**OL09**

**De leerlingen digitaliseren documenten en data.**

Kennis

Digitalisatietechnieken voor documenten en data - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

**OL10**

**De leerlingen gebruiken bestaande klassementen.**

Kennis

Klassementmethodes

Klassementen, databanken - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

**OL11**  
**De leerlingen actualiseren bestaande klasementen.**

Kennis  
Klasementmethodes

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

**OL12**  
**De leerlingen hanteren richtlijnen bij het inrichten van een lokaal voor een vergadering of activiteit.**

Kennis  
Vergaderinfrastructuur - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

**OL13**  
**De leerlingen verzorgen de logistieke ondersteuning van vergaderingen en activiteiten.**

Kennis  
Logistieke ondersteuning - *Pro*  
Vergaderinfrastructuur - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het klantvriendelijk onthalen van bezoekers

**OL14**

**De leerlingen registreren bezoekers volgens aangereikte criteria.**

Kennis

Principes van klantvriendelijkheid

Registratietechnieken

Eenvoudige registratiesystemen - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het klantvriendelijk onthalen van bezoekers

**OL15**

**De leerlingen onthalen bezoekers op een klantvriendelijke manier volgens aangereikte criteria.**

Kennis

Principes van klantvriendelijkheid

Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het klantvriendelijk onthalen van bezoekers

**OL16**

**De leerlingen nemen in de context van onthaal telefonische oproepen aan.**

Kennis

Communicatietechnieken - *Pro*

Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels

Standaarduitdrukkingen en bedrijfsetiquette - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



Competenties gericht op het verwerken van een goederenstroom

**OL17**

**De leerlingen ontvangen inkomende goederen, rekening houdend met ergonomische principes.**

**Kennis**

Voorschriften en procedures voor de ontvangst en controle van goederen

Technieken om de goederen te lossen

Goederenstroom in een bedrijf met inslag en uitslag - *Pro*

Hulpmiddelen voor het ontvangen van goederen in een magazijn - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het verwerken van een goederenstroom

**OL18**

**De leerlingen controleren inkomende goederen volgens de voorschriften en procedures.**

**Kennis**

Voorschriften en procedures voor de ontvangst en controle van goederen

Standaarddocumenten voor inkomende goederen - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: evalueren

Competenties gericht op het verwerken van een goederenstroom

**OL19**

**De leerlingen registreren inkomende goederen.**

**Kennis**

Registratietechnieken

Registratiesystemen - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het verwerken van een goederenstroom

**OL20**

**De leerlingen brengen een etiket, markering of label aan op inkomende goederen.**

Kennis

Etiketten, markeringen en labels

Verpakkingsmaterialen, omsnoeringsmaterialen en opvulmiddelen - *Pro*

Beschermende verpakkingen - *Pro*

Artikelnaam, artikelcode en locatienummer - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het verwerken van een goederenstroom

**OL21**

**De leerlingen verplaatsen goederen van de ontvangstzone naar de juiste locatie in het magazijn met aangereikte opslagmiddelen.**

Kennis

Etiketten, markeringen en labels

Opslagmiddelen en stapelmethodes

Functies in een magazijn - *Pro*

Hulpmiddelen voor intern transport in een magazijn - *Pro*

Eigenschappen van goederen - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het verwerken van een goederenstroom

**OL22**

**De leerlingen stapelen goederen op de juiste locatie in het magazijn.**

Kennis

Opslagmiddelen en stapelmethodes

Behandelingsvoorschriften van goederen - *Pro*

Veilig stapelen van goederen - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

**OL23**

**De leerlingen maken producten verkoopklaar.**

Kennis

Kenmerken van verkoopbare producten - *Pro*

Systemen voor productidentificatie - *Pro*

Systemen voor diefstalpreventie en beveiliging van producten - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

**OL24**

**De leerlingen controleren etiketten en markeringen van te verkopen producten volgens de aangereikte criteria.**

Kennis

Etiketten, markeringen en labels

Houdbaarheid van verse producten - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: evalueren

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

**OL25**

**De leerlingen presenteren artikels op een commerciële manier met oog voor productbeleving.**

Kennis

Presentatietechnieken

Principes van commerciële productpresentatie - *Pro*

Winkelvormen, branches, winkelformules - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

**OL26**

**De leerlingen ondersteunen de klant tijdens de verkoop door het toepassen van verkooptechnieken.**

Kennis

Verkooptechnieken

Principes van klantvriendelijkheid

Fasen van een verkoopgesprek - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

**OL27**

**De leerlingen ondersteunen de klant tijdens de verkoop door het hanteren van verkoopdocumenten.**

Kennis

Verkooptechnieken

Principes van klantvriendelijkheid

Verkoopdocumenten

Documenten in het koopproces - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

**OL28**

**De leerlingen geven wisselgeld op een correcte manier terug.**

Kennis

Principes van klantvriendelijkheid

Basisrekenvaardigheden - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

**OL29**

**De leerlingen berekenen de verkoopprijs van een afgeprijsd product.**

Kennis

Basisrekenvaardigheden - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Competenties in andere talen

**OL30**

**De leerlingen communiceren mondeling functioneel in het Frans en Engels.**

Kennis

Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels

Beheersingsniveau Bloom: creëren

Competenties in andere talen

**OL31**

**De leerlingen communiceren schriftelijk functioneel in het Frans en Engels.**

Kennis

Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels

Beheersingsniveau Bloom: creëren

Generieke competenties

**GEC01**

**De leerlingen werken in een teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.**

Met inbegrip van context

Dit leerplandoel wordt in samenhang met een leerplandoel eigen aan de studierichting gerealiseerd.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Generieke competenties

**GEC02**

**De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.**

Met inbegrip van context

Dit leerplandoel wordt in samenhang met een leerplandoel eigen aan de studierichting gerealiseerd.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Generieke competenties

**GEC03**

**De leerlingen handelen economisch en duurzaam.**

Met inbegrip van context

Dit leerplandoel wordt in samenhang met een leerplandoel eigen aan de studierichting gerealiseerd.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Generieke competenties

**GEC04**

**De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.**

Met inbegrip van context

Dit leerplandoel wordt in samenhang met een leerplandoel eigen aan de studierichting gerealiseerd.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen

Vakattitudes

**VAT01**

**De leerlingen gaan respectvol om met anderen. ° (attitudinaal)**

Vakattitudes

**VAT02**

**De leerlingen houden het werkoppervlak ordelijk en net. ° (attitudinaal)**