

Functiebeschrijving ASV Coördinator PSBuSO Spectrum

Persoonlijke gegevens personeelslid

Naam :

Opdracht :

Bestaansreden van de functie

De leerlingenbegeleiding verzorgen.

Doel :

- bijdragen tot het welzijn en de groei naar volwassenheid van de leerlingen,
- bijdragen tot een vlotte werking van de school.



Resultaatgebieden

SAMENVATTING RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1 : Leerlingenbegeleiding

Resultaatgebied 2 : Nascholing



Resultaatgebied 1 : Leerlingenbegeleiding

De leerlingen begeleiden, aandacht hebben voor hun persoonlijke noden en problemen, hen sociale vaardigheden en waarden bijbrengen

Doel :

- opvoeden naar volwassenheid,
- mensen vormen die later goed in de maatschappij kunnen functioneren,
- het welzijn van de leerlingen bevorderen,
- een tweede (soms zelfs eerste) thuis voor de leerlingen creëren.

Voorbeelden van bijhorende activiteiten :

- als vertrouwenspersoon leerlingen met moeilijkheden opvangen :
 - ◇ opmerkzaam zijn voor ongewoon gedrag, tekenen van maatschappelijke problemen (drugs, alcohol,...),
 - ◇ leerlingen met problemen opvangen, problemen met hen en eventueel hun ouders bespreken,
 - ◇ naar redenen voor gedragsmoeilijkheden zoeken in samenwerking met ouders, externen,
 - ◇ eventueel doorverwijzen naar en samenwerken met CLB,
 - ◇ bemiddelen in contacten met Bijzondere Jeugdzorg, OCMW, jeugdrechter,
 - ◇ bij conflictsituaties naar beide partijen luisteren en verzoenend optreden,
 - ◇ afwezigheden signaleren en opvolgen,
 - ◇ praten met leerlingen die uit de les gestuurd worden,
- intermediaire functie vervullen, bemiddelen tussen leerlingen, leerkrachten, ouders en personeel,
- de op school gehanteerde studiemethodebegeleiding ondersteunen,
- leerlingen helpen bij studiekeuze,
- toezichten verzorgen :
 - ◇ bij niet-lesactiviteiten zoals 's middags, tijdens de speeltijd, in de refter, voor en na de school, in de gangen, toiletten, parkings, fietsenstallingen, tijdens de leswisseling,... toezien, observeren, ingrijpen en sanctioneren bij vechten, pesten, roken, diefstal, vernieling,...,
 - ◇ studie organiseren en uitvoeren in vervanging van leerkrachten,
 - ◇ begeleiding van extra-muros activiteiten, naar CLB, busbegeleiding,.....,
- waarden en sociale vaardigheden bijbrengen :
 - ◇ sociale vaardigheden bijbrengen door mee te werken aan de activiteiten rond tabaks-, drugspreventie,... (leefsleutels),
 - ◇ leerlingen aanspreken op hun voorkomen, taalgebruik, verantwoordelijkheid, doorzettingsvermogen,....,
 - ◇ leerlingen ondersteunen en bezielen bij eigen activiteiten zoals quiz, play-back wedstrijd,.....,



Resultaatgebied 2 : Nascholing

Instaan voor eigen nascholing

Doel :

- op de hoogte blijven van recente ontwikkelingen op het vakgebied (Edulex, wijzigende administratie en werkmethodes, ...),
- een efficiënt taakbeheer en welbevinden,
- pro-actief initiatieven voor verbetering van de schoolorganisatie kunnen nemen.

Voorbeelden van bijhorende activiteiten :

- actief meewerken aan de ontwikkeling van het nascholingsplan van de school ;
- pedagogische studiedagen bijwonen ;
- ingaan op het opleidingsaanbod van het onderwijsnet en externen ;
- kennis in de nascholing opgedaan, aan collega's doorgeven.



COMPETENTIEPROFIEL

VAKBEKWAAMHEID

SAMENVATTING COMPETENTIES

1. Orde, stiptheid en nauwgezetheid
2. Organisatietalent
3. Discretie
4. Zin voor initiatief
5. Kunnen omgaan met jongeren
6. Relatiebekwaamheid
7. Sociaalvoelendheid
8. Flexibiliteit



VAKBEKWAAMHEID

De “vaktechnische” kennis die nodig is om de functie goed te kunnen uitoefenen :

- wetten en reglementen kennen en/of snel kunnen opzoeken ;
- correct schriftelijk en mondeling taalgebruik (Algemeen Nederlands) hanteren ;
- pc en softwareprogramma's kunnen gebruiken ;
- over pedagogische vaardigheden beschikken ;
- kennis van het onderwijsaanbod, de onderwijsstructuren en van externe hulpverlening hebben.



COMPETENTIES

1. Orde, stiptheid en nauwgezetheid

De bekwaamheid om de eigen activiteiten op een ordelijke, stipte en correcte manier uit te voeren.

2. Organisatietalent

De bekwaamheid om planmatig en doeltreffend te werken.

3. Discretie

Is in staat vertrouwelijke en persoonlijke informatie op een confidentiële en gepaste wijze te behandelen.

4. Zin voor initiatief

De bekwaamheid om vooruit te denken en pro-actief stappen te ondernemen.

5. Kunnen omgaan met jongeren

De bekwaamheid om begrip op te brengen voor de jongeren, voor hen op te komen en een goede verstandhouding met hen op te bouwen.

6. Relatiebekwaamheid

De bekwaamheid om contacten te leggen en te onderhouden.

7. Sociaalvoelendheid

Heeft oog voor de bredere sociaal-maatschappelijke dimensie van de functie en betoont gemeende interesse in anderen.

8. Flexibiliteit

De bekwaamheid rekening te houden met wijzigende omstandigheden en het gedrag en de aanpak daarop af te stemmen.

Plaats :

Datum :

Voor kennisname : de eerste evaluator,
het personeelslid,

eerste evaluator : de directeur
tweede evaluator : hoofd van het Iva Provinciaal Onderwijs

