



# FUNCTIEBESCHRIJVING PROVINCIAAL BUITENGEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS

***Ambt: Leraar (OV4),  
leraar ASV en leraar BGV***

Aanduiding evaluatoren	
Eerste evaluator:	.....(naam)
Tweede evaluator:	.....(naam)
School	
Naam personeelslid	

Deze functiebeschrijving<sup>1</sup> is een constructief en positief beleidsinstrument dat het mogelijk maakt de toegewezen geïntegreerde lerarenopdracht voor te bereiden, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen<sup>2</sup>. Ze gaat uit van de leraar als professional: hij beheerst een ruim onderwijskundig begrippenkader en past dit in de dagelijkse praktijk toe. In een overleg tussen de eerste evaluator en de leraar wordt de functiebeschrijving bij de start of wijziging van de aanstelling toegelicht overeenkomstig de missie, visie en waarden van de school en het bestuur.

Dit moet bijdragen tot:

- het realiseren van de ontwikkelingsdoelen en andere gevalideerde doelenkaders met zoveel mogelijk leerwinst bij elke leerling
- het realiseren van schooleigen doelen (pedagogisch project);
- het ambiëren van een brede ontwikkeling;
- het nastreven van welbevinden en betrokkenheid bij alle leerlingen.

Met als doel voor elke leerling:

- een brede en harmonische vorming die betekenisvol is;
- eigenaarschap van de leerloopbaan;
- deelname aan het vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt;
- deelname aan diverse facetten van de samenleving.

## RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1: Planning en voorbereiding van lessen  
Resultaatgebied 2: Het lesgeven zelf  
Resultaatgebied 3: De klaseigen leerlingenbegeleiding  
Resultaatgebied 4: Evaluatie van leerlingen  
Resultaatgebied 5: Overleg en samenwerking met internen en externen  
Resultaatgebied 6: Nascholing - Professionalisering  
Resultaatgebied 7: Aanvangsbegeleiding startende leraren

In alle resultaatgebieden worden de volgende beroepshoudingen ingezet:

<sup>1</sup> Bij het opstellen van de functiebeschrijving werd vertrokken van:

de hoofdtaak van de leraar in de brede betekenis van het woord (cfr. decreet rechtspositie), het referentiekader onderwijskwaliteit (OK-kader), het provinciaal leiderschapsvenster (PLV), het decreet leerlingbegeleiding, de nieuwe eindtermen, het beroepsprofiel van leraar, de laatste inzichten van wetenschappelijk onderzoek over zichtbaar leren door leerlingen.

<sup>2</sup> Art. 47ter decreet rechtspositie

- *vakbekwaamheid*: vakinhoudelijke en vakdidactische kennis die nodig is om het ambt goed te kunnen uitoefenen;
- *leerlinggerichtheid*: bekwaamheid om zich te kunnen inleven in de leef- en denkwereld van de leerlingen en zijn aanpak daarop af te stemmen;
- *pedagogische gedrevenheid*: wil en bekwaamheid om het pedagogisch project van de school mee te realiseren;
- *engagement*: wil en bekwaamheid om gezamenlijke verantwoordelijkheid op te nemen voor het realiseren van de missie en visie van het schoolbestuur en de school alsook de professionele werking van de school;
- *geduld*: bekwaamheid om op een rustige en beheerste manier met jongeren om te gaan, ook in moeilijke en onvoorziene omstandigheden;
- *sociaalvoelendheid*: bekwaamheid om oprechte interesse in leerlingen en collega's te tonen en er empathisch op in te spelen;
- *relatiebekwaamheid*: bekwaamheid om respectvol om te gaan met verschillen tussen mensen en in een open dialoog te gaan;
- *teamgerichtheid*: bekwaamheid om met anderen aan een gemeenschappelijk doel te werken;
- *onderzoekende houding*: bereidheid om op een kritische wijze de eigen methodes en zichzelf in vraag te stellen;
- *flexibiliteit*: bekwaamheid om het gedrag en de aanpak af te stemmen op feedback, coaching en een veranderende context;
- *organisatietalent*: bekwaamheid om planmatig en doeltreffend te werken;
- *inzet/positieve ingesteldheid*: wil en bekwaamheid om zich enthousiast en op een positieve wijze in te zetten;
- *authenticiteit*: congruent zijn in denken en doen.

## Resultaatgebied 1: Planning en voorbereiding van lessen

### De leraar ...

(in samenwerking met het multidisciplinair team)

- stelt een handelingsplan op voor de leerlingengroep of voor individuele leerlingen;
- brengt de beginsituatie van iedere leerling in kaart;
- formuleert specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften in functie van de totale doelenselectie voor de individuele leerling of leerlingengroep;
- maakt afspraken over de concretisering van de gehanteerde doelenkaders, de bijhorende uitgangspunten en de verticale<sup>3</sup> en horizontale<sup>4</sup> leerlijnen;
- selecteert doelen op basis van de vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingengroep of van individuele leerlingen
- bepaalt de leerinhouden, methoden en werkvormen voor alle leergebieden/domeinen;
- maakt gebruik van aangepaste werkvormen en leermiddelen;
- stelt leermiddelen tijdig en op gepaste wijze ter beschikking aan de leerlingen;
- gebruikt de digitale agenda voor de leerlingen;
- zorgt ervoor dat de lokalen, werkinstrumenten en materialen/grondstoffen in orde en aanwezig zijn voor een optimaal lesverloop;
- stelt technische uitrusting volgens de veiligheidsvoorschriften aan leerlingen ter beschikking.

<sup>3</sup> De verticale samenhang verwijst naar de continuïteit van doelen over de lesgroepen, pedagogische eenheden of leerjaren heen.

<sup>4</sup> Vanuit betekenisvolle contexten werken aan doelen uit verschillende domeinen noemen we horizontale samenhang.

## Resultaatgebied 2: Het lesgeven zelf

### De leraar ...

- voert de handelingsplannen uit overeenkomstig de afspraken;
- activeert de voorkennis bij de leerlingen;
- legt de lesdoelen helder uit;
- maakt leerlingen eigenaar van hun leerproces
- verbindt succescriteria aan de doelen;
- vertaalt de leerinhouden naar de leef- en ervaringswereld van de leerlingen;
- demonstreert nieuwe vaardigheden;
- spreidt het inoefenen van de leerstof in de tijd;
- wisselt directe instructie, zelfstandig werk en samenwerkend leren af;
- integreert ICT binnen een krachtige (digitale) leeromgeving;
- gebruikt standaardtaal ;
- biedt schooltaal en domeinspecifieke taal aan;
- wendt leerinhouden functioneel aan;
- verzekert maximaal de veiligheid van alle leerlingen bij alle schoolse activiteiten binnen en buiten de school met inbegrip van stageplaatsen;
- zorgt voor een efficiënt klassenmanagement;
- investeert in positieve en respectvolle relaties en interacties met alle leerlingen;
- gebruikt de lestijd efficiënt.

### Resultaatgebied 3: De klaseigen leerlingenbegeleiding

#### De leraar ...

- herkent en onderscheidt in de klas de onderwijs- en leerbehoeften van de leerlingen;
- informeert zich over de beginsituatie van de leerling en de leerlingengroep;
- biedt ondersteunend materiaal aan in functie van het onderwijsleerproces;
- werkt mee aan de implementatie van de verschillende fases van zorg in de school;
- gaat op een constructieve, positieve manier met gedrag van leerlingen om;
- zorgt voor de naleving van de regels en treedt op bij inbreuken daartegen.

### Resultaatgebied 4: Evaluatie van leerlingen

#### De leraar ...

- achterhaalt in de klas of de doelen met de succescriteria door alle leerlingen bereikt zijn;
- geeft in de klas feed up, feed forward en ontwikkelingsgerichte feedback op taak-, proces- en zelfregulatie-niveau;
- geeft feedback over leerstrategieën en -opvattingen van leerlingen en leert hen hierover te reflecteren zodat ze zichzelf kunnen bijsturen;
- brengt in samenspraak met het multidisciplinair team de vorderingen van de leerlingen m.b.t. de passende doelenkaders en de bijhorende uitgangspunten in kaart<sup>5</sup>;
- communiceert de beoordelingscriteria vooraf helder aan leerlingen;
- betreft de leerlingen bij het monitoren van hun eigen leerresultaten en voorziet ruimte voor dialoog hierover in de klas;
- verzamelt en analyseert evaluatiegegevens en stuurt zijn onderwijsproces in multidisciplinair overleg bij waar nodig;
- reflecteert in samenwerking met het multidisciplinaire team geregeld en systematisch over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling en stuurt het handelingsplan bij indien nodig.

---

<sup>5</sup> Breed evalueren

## Resultaatgebied 5: Het overleg en de samenwerking met directie, collega's, CLB en ouders

### De leraar ...

- participeert<sup>6</sup> aan de formele en informele overleg- en samenwerkingsinitiatieven over o.a. :
  - de handelingsplanmatige aanpak voor een leerlingengroep of individuele leerling;
  - de doordachte aanwending van de onderwijstijd en groeiperingsvormen<sup>7</sup>;
  - de keuze van lesmateriaal (handboeken of eigen materiaal);
  - de toelating, begeleiding, eindbeoordeling en oriëntatie van de leerlingen (klassenraden);
  - de doordachte keuze voor verschillende evaluatieprocedures en -instrumenten;
  - de gedragen schoolvisie over de beleidsdomeinen;
  - de gedragen afspraken brede basiszorg;
  - het invullen van het leerlingvolgsysteem of het aanleveren van informatie overeenkomstig de afspraken van de school;
  - het verstrekken van informatie, met respect voor het ambtsgeheim, over de leerlingen en de leerlingengroep aan wie dit nodig heeft voor het uitvoeren van zijn functie;
  - het aanleveren van de nodige gegevens voor een correcte leerlingenadministratie;
  - het remediëren en differentiëren van het leerproces van leerlingen;
  - het monitoren van gewenste en ongewenste effecten van maatregelen van begeleiding;
  - het verzamelen, analyseren en interpreteren van evaluatiegegevens of resultaten van peilingsproeven en paralleltoetsen;
- leeft de gemaakte school- en teamafspraken na;
- deelt kennis en didactisch materiaal;
- communiceert en overlegt met ouders;
- communiceert en overlegt met medewerkers van het CLB;
- communiceert en overlegt met leerlingen in functie van inspraak in en monitoring van hun eigen leerproces

<sup>6</sup> Participatie is overleggen, afstemmen en rekening houden met elkaar.

<sup>7</sup> Groeiperingsvormen verwijzen naar vele mogelijke vormen van werken met individuen, kleine of grote klasgroepen, heterogene of homogene groepen, klasoverstijgend werken, ...

## Resultaatgebied 6: Nascholing - Professionalisering

De prioriteiten van de school worden vastgelegd in het professionaliseringsplan, gekoppeld aan de realisatie van de strategische en operationele doelstellingen. De professionaliseringsnoden van de leraar en de teams worden hierbij in kaart gebracht en afgestemd op de persoonlijke noden en het professionaliseringsplan.

### De leraar ...

- volgt externe en interne nascholingen en deelt de informatie;
- neemt actief deel aan expertise-ontwikkeling en -deling binnen en buiten de school;
- gaat op klasbezoek bij een collega, zet zijn eigen klas open voor een bezoek door een collega en gaat over die ervaringen in dialoog met zijn collega's;
- neemt kennis van toegankelijke resultaten van onderwijsonderzoek, vakinhoudelijk en vakdidactisch onderzoek en verwerkt de relevante inzichten in zijn lespraktijk;
- reflecteert over zijn lespraktijk en stuurt vanuit de analyse van relevante resultaten zijn aanpak bij.

## Resultaatgebied 7: Aanvangsbegeleiding startende leraren

### De tijdelijke startende leraar<sup>8</sup> ...

- volgt aanvangsbegeleiding bestaande uit wegwijs, werk- en leerbegeleiding aangeboden door de school in samenwerking met het schoolbestuur. De aanvangsbegeleiding is zowel een recht als een plicht voor elke tijdelijke startende leerkracht. De concrete afspraken worden in een apart document ter beschikking gesteld.

---

<sup>8</sup> Alle tijdelijke leraren volgen de aanvangsbegeleiding. De school/het schoolbestuur kan beslissen de aanvangsbegeleiding uit te breiden naar andere categorieën van leraren: bv. leraren die een andere lesopdracht vervullen, leraren die met een TAO vanuit een andere school worden aangesteld, ...



# Ondertekening

In overleg opgemaakt te

..... (plaats)

op ...../...../..... (datum).

Voor kennisname en ontvangst van één exemplaar van de functiebeschrijving.

Personeelslid	Eerste evaluator
(naam en handtekening)	(naam en handtekening)