

# Richtpunt campus Buggenhout



vanuit **verbinding** en **zorg** professionele **inspanningen** leveren om **kwaliteitsvol onderwijs** te bieden waarbij men met een sterke voet in de **maatschappij** kan stappen



# SCHOOLAFSPRAKEN

1



Ik heb respect voor leerlingen en leerkrachten

2



Ik doe mijn jas/pet/kap/muts uit in het schoolgebouw

3



Ik heb respect voor materiaal

4



Ik blijf zitten op mijn plaats

5



Ik werk stil en rustig tijdens de les

6



Ik steek mijn hand op als ik iets wil vragen of antwoorden

7



Ik drink of eet niet tijdens de les

8



Ik gebruik mijn gsm niet in de klas

# de gangen en leslokalen

Enkel toegang tijdens de  
Lestijden

## het secretariaat

voor brieven en bestellingen etc.

Enkel toegang tijdens de  
speeltijden

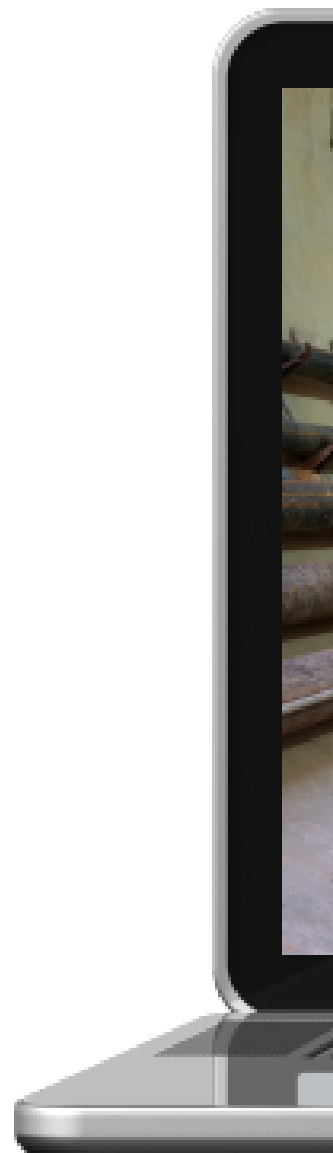
# Routesysteem

Meer info? Zie de presentatie rond het routesysteem!

## 1 metrolijn

We stellen onze werking voor aan de hand van verschillende haltes: enerzijds vind je aan de eindhalte de arbeidsmarkt of vervolgonderwijs terug. Anderzijds is het een exitverhaal aan de andere kant. Onze doelstelling: zoveel als mogelijk eenrichtingsverkeer creëren richting arbeidsmarkt en vervolgonderwijs, maar als het even niet lukt, hebben we verschillende haltes waar je al dan niet even kan pauzeren om terug de juiste weg te vinden.

- 
- 1 elke halte vertolkt een route waarbij begrenzing en mogelijkheden in kaart worden gebracht
  - 2 binnen de routes zijn er begrenzingen en mogelijkheden die in kaart worden gebracht om te duiden wat de inhoud van deze route is



# Een op maat verhaal

Leerlingen begeleiden binnen onze school vraagt een constante flexibiliteit van leerkrachten naar leerinhouden en aanpakken op vlak van leefhouding. Er werd reeds veel expertise opgebouwd en nu willen we ons verhaal in een structuur naar buiten brengen. We baseren ons op een aantal peilers die er toe doen in BUSO:

1

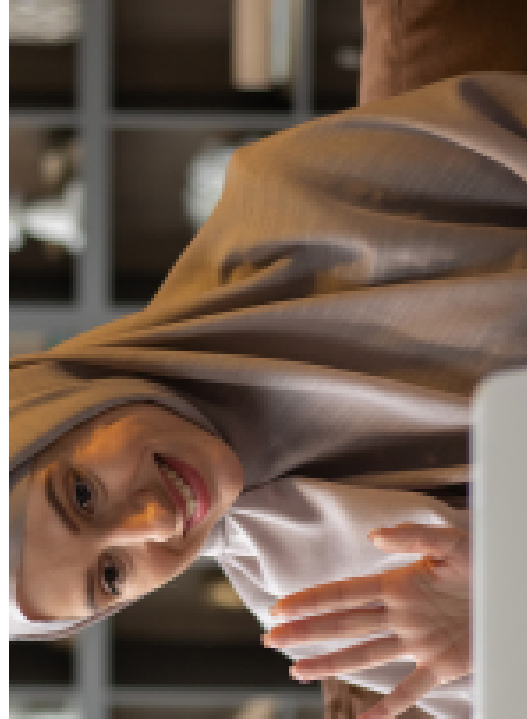
**zelfdeterminatie en verantwoordelijkheid:** keuzevrijheid en het gevoel hebben verantwoordelijkheid te kunnen opnemen, doet ertoe.

2

**competentie en talenten:** we zetten in op de sterktes van de leerlingen en passen de leerinhouden aan, aan de noden van onze leerlingen.

3

**Verbinding en betrokkenheid** als basis en veilige haven om steeds op terug te vallen.

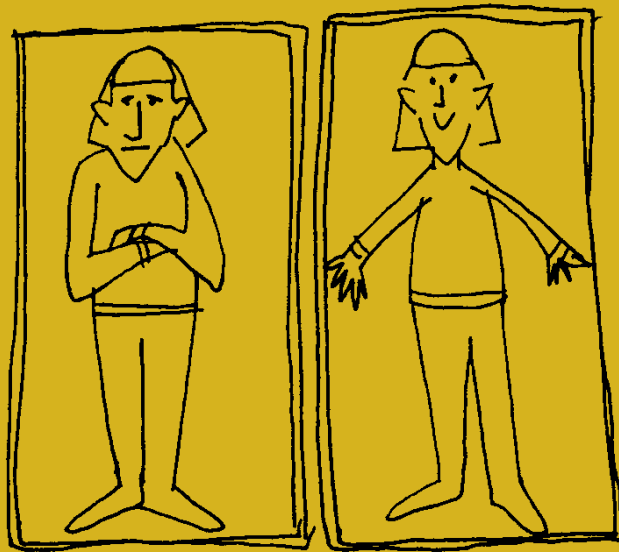


	route 1	Route 2	Route 3	Route 4	Route 5	Route 6	Route 7	Route 8
Deelname reguliere lessen	x	x	x	X	X			
GSM bij houden	x	x	X					
Keuzevrijheid les	X	X						
IAC					X	X	x	
Extra oudergesprekken					X	X	X	X
stagemogelijkheid	x	X	x	X				
Begeleide overgangen			x	X	X	X		
B.E.U.					x	X		
volgkaart					x			
Middagpas	x	X	<u>x</u>					
Middagactiviteiten	x	X	x	X				
Reguliere speelplaats	x	X	x	X				
'afstandsonderwijs'					x	X	X	
CLB					x	X	X	X
Externe hulpverlening							X	
Begeleid toiletgebruik			<u>x</u>	X	x	X	X	
TOAH						<u>x</u>	X	
'isolatiemoment speelplaats'						X	x	
Meteen binnen bij bus						X	x	
schoolactiviteiten	x	X	x	X				
Schooluitstappen	x	X	x					
Meerdaagse uitstappen	x	X	x					
Feedback leer en leefattituden	x	X	x	X	X	<u>x</u>		
Toegang tot het internet	x	X	x	X	x			
strafstudie				X	x	X	x	
Deelname LO les	x	X	x	X				
Huidige feitenmatrix	x	X	x					
feitenanalyse				X	x	x	x	
Materiële beloning	x	X	x	X	<u>x</u>	<u>x</u>		
Immateriële beloning	x	X	x	X	<u>x</u>	<u>x</u>		
therapie			x	X	x	x		

# verwachting leerkracht op toezicht

wees altijd aanwezig en op tijd op je  
toezicht (ook bij je reservetoezicht altijd  
checken!)

wees toegankelijk en aanspreekbaar!



wees responsief en grijp in!

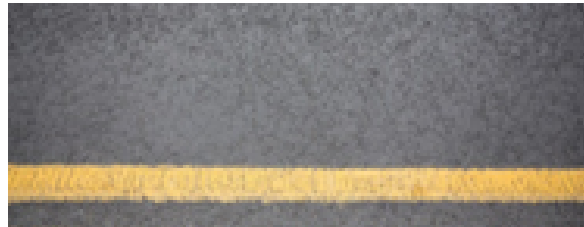




# ALGEMENE REGELS

## SPEELPLAATS

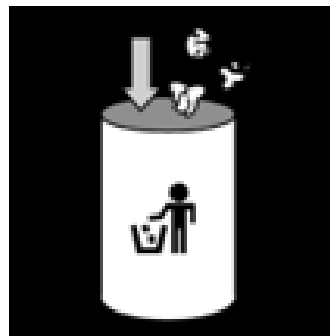
- Blijf **VOOR** de gele lijnen.



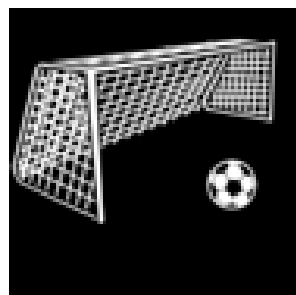
- Geen muziekboxen.



- AFVAL in de JUISTE vuilbak.



- Enkel ballen gebruiken op het JUISTE sportterrein.



# Afspraken voetbal

Nieuw:

- enkel op het graspleintje
- enkel met respect voor iedereen :  
indien niet kan de leerkracht van  
toezicht het stop zetten
- er zijn geen regels welke klas wanneer  
(wel tijdens de middagvoetbal op  
andere terreinen)

# afspraken gang refter

## AFSPRAKEN GANG

**ENKEL TOEGANG 'S OCHTENDS**

**OV4: 8u00 tot 8u30**

**OV3: 8u30 tot 8u55**



---

**! Bij JOUW eerste  
belsignaal METEEN naar  
jouw rij !**

---

# afspraken toiletten

Toiletten zijn altijd vast, je begeleidt de leerlingen altijd vanaf route 3 bij route 1 en 2 kan je je sleutel meegeven. Heb je toezicht aan de toiletten? Dan open je bij aanvang van de speeltijd en sluit je nadien onmiddellijk. Toezicht is ook toezicht op de regels van de leerlingen.

## AFSPRAKEN

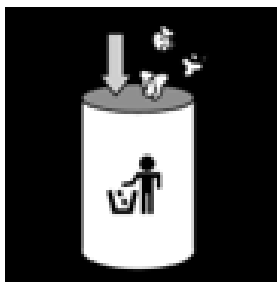


- **Ga na het toiletbezoek meteen naar buiten!**
- **Kraan dichtdraaien na handen wassen!**
- **Respecteer het werk van ons poetspersoneel!**

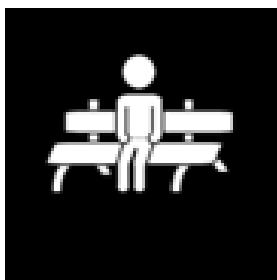


# AFSPRAKEN STILLE RUIIMTE

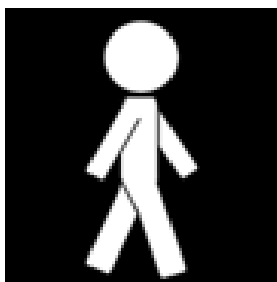
Hier zoek je de RUST  
op.



Afval in de juiste



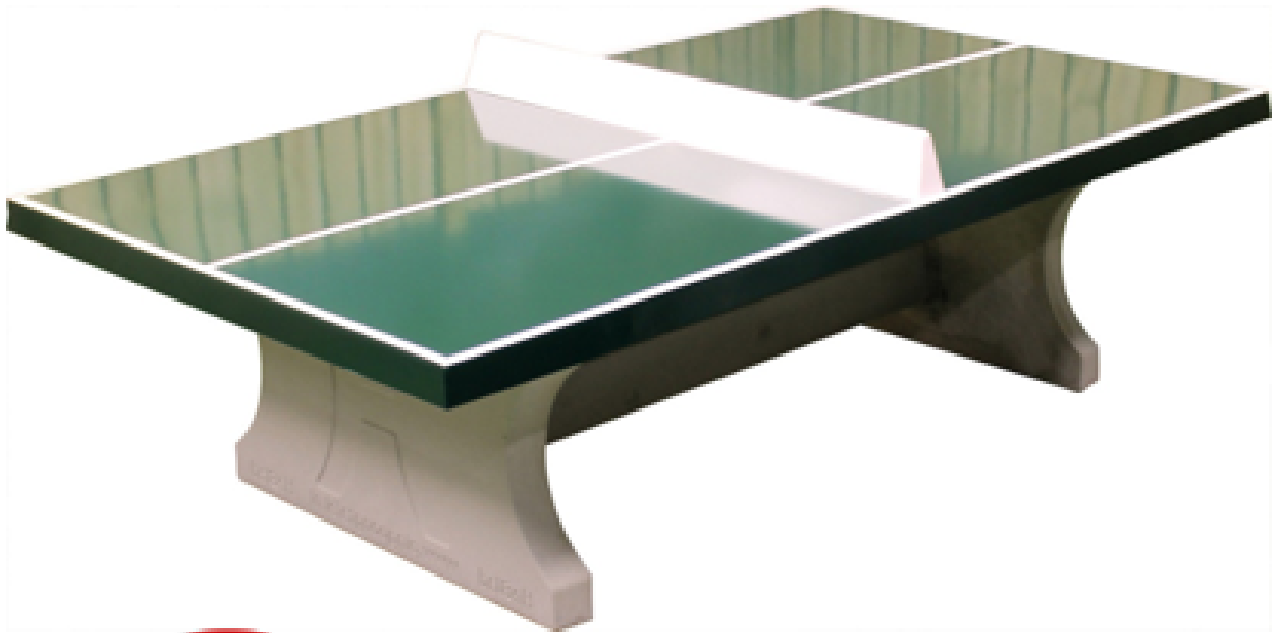
ZITTEN op de banken



RUSTIG wandelen



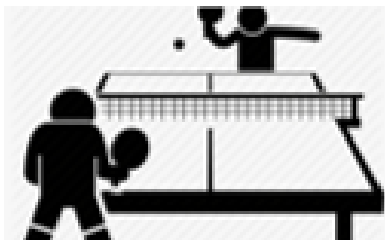
# AFSPRAKEN PINGPONG



NIET op de tafel zitten



Respecteer het materiaal



Speel volgens de regels  
van het spel

leerkracht toezicht= materiaal  
meenemen

# refter of buiten?

AFSPRAAK  
**MIDDAGSPEELTIJD**

Eenmaal buiten, dan blijf je buiten.



afsprak: leerlingen zijn rustig in de refter, anders moeten ze naar buiten

# voorbereiding lessen

- ik maak een groepswerkplan op, op basis van de door de school vast gelegde leerlijnen
- ik ken de beginsituatie van mijn leerlingen en pas mijn groepswerkplan aan naar de groep
- ik zorg dat ik voor iedere leerling een leerweg op maat voorzie om de doelen te bereiken
- ik breng in kaart welke aanpassingen of hulpmiddelen nodig zijn voor de leerlingen in mijn klas
- ik ga voor 100% actieve leerlingen (gebruik dus actieve werkvormen)

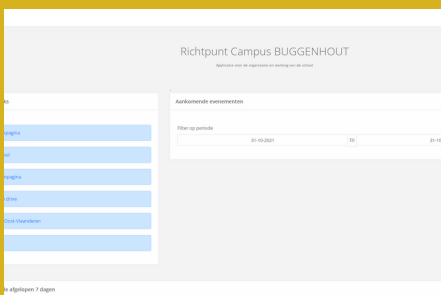


# handelingsplanning

in het buitengewoon onderwijs  
vertrekken we steeds vanuit het kader  
van handelingsplanning, zowel op  
groeps als op individueel niveau



# waar vind ik de beginsituatie van mijn leerling?

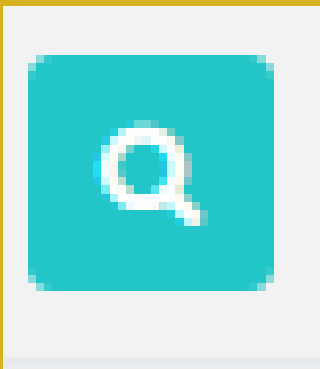


[www.rcbonline.be](http://www.rcbonline.be)



Leerlingen

klik op leerling en  
zoek je leerling



klik op het vergrootglas om  
alles te lezen

# Welke doelen?

voor de lessen:

[richtpuntswp.jouwweb.be](http://richtpuntswp.jouwweb.be) :

handelingsplanning - doelenselectie-  
leerlijnen of gekoppeld aan je vak in  
het onlinesysteem

andere doelen (oa. voor begin-  
midden- eindklassenraad)

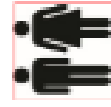
zorgdoelen: zie onlinesysteem of  
[www.richtpuntswp.jouwweb.be](http://www.richtpuntswp.jouwweb.be):

handelingsplanning- doelenselectie-  
individuele doelen

leef- en leerattituden/ arbeidsrijpheid  
en bereidheid: zie online systeem (dit  
doe je steeds met de klassenraad)

# LESPRINCIPES

1



Leerdoelen & succescriteria zijn zichtbaar

2



Bewust activeren we voorkennis

3



Heldere, korte instructies helpen het leren

4



Leer-begrip checken integreren we in de les

5



Extra uitleg of extra verdieping voorzien we

6



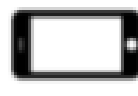
Leerlingen gaan aan de slag met feedback

7



Nadenken over het leren (metacognitie)

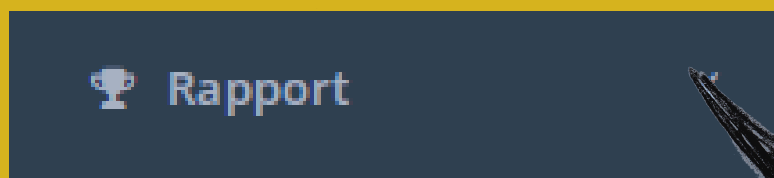
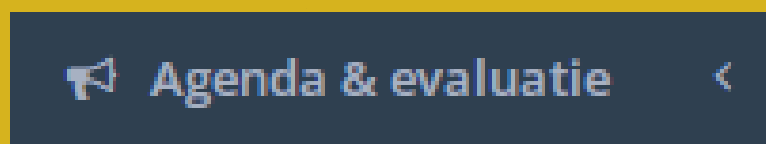
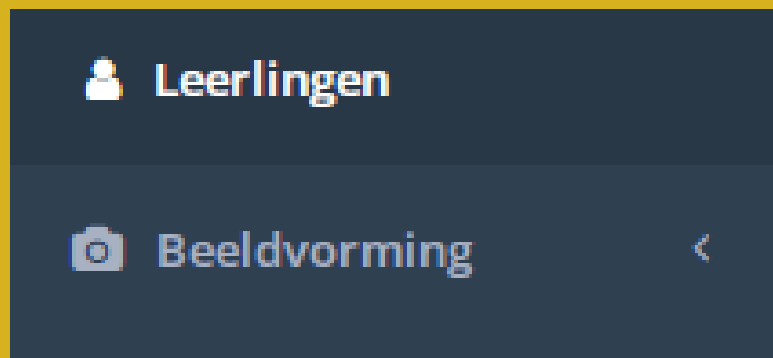
8



Toetsing wordt ingezet als oefen- en

# het online systeem

[www.rcbonline.be](http://www.rcbonline.be)



# vaste afspraken rond kleuren geven

Indicator	Zeer goed	Goed	Voldoende	Voldoende met hulp	Werkpunt	Onvoldoende
<b>ALGEMEEN BEELD</b>						
Bij een herhaling van de uitvoering van alle competenties is de uitvoering in vergelijking met de oorspronkelijke uitvoering	Verworven	Verworven	Verworven	Nipt verworven	Nog niet verworven	Niet verworven
Bij een herhaling van de uitvoering van alle competenties is de uitvoering in vergelijking met de oorspronkelijke uitvoering	Altijd hetzelfde	Meestal hetzelfde	Soms hetzelfde	Hetzelfde dankzij ondersteuning	Soms hetzelfde ondanks dezelfde ondersteuning	Niet hetzelfde ondanks ondersteuning
<b>BEELDVORMING OMTRENT HET PRODUCT (RESULTAAT) VAN DE AANGEBODEN OEFENING</b>						
De vooropgestelde criteria zijn	Allemaal bereikt	Voor het grootste deel bereikt	Minimaal de helft bereikt	De helft bereikt	Minder dan de helft bereikt	Weinig of niet bereikt
<b>BEELDVORMING OMTRENT INZICHT EN VAARDIGHEDEN VOOR HET UITOEFENEN VAN DE BEROEPSOPLEIDING</b>						
Het zelfstandig afwerken van de voorbereidingsfase	Goed	Kan nog verbeteren	Verbetering is nog noodzakelijk	Eenvoudige aanvangsbegeleiding en/of het toepassen van hulpmiddelen zorgt voor bijkomende vorderingen	Lukt bijna, vorderingen zijn noodzakelijk	Lukt nog niet, vorderingen zijn nog mogelijk
Het zelfstandig afwerken van de uitvoeringsfase	Goed	Goed	Kan nog verbeteren	Kan nog verbeteren	Lukt bijna, vorderingen zijn noodzakelijk	Lukt nog niet, vorderingen zijn nog mogelijk
Het zelfstandig afwerken van de afwerkingsfase	Goed	Kan nog verbeteren	Verbetering is nog noodzakelijk	Eenvoudige aanvangsbegeleiding en/of het toepassen van hulpmiddelen zorgt voor bijkomende vorderingen	Lukt bijna, vorderingen zijn noodzakelijk	Lukt nog niet, vorderingen zijn nog mogelijk
<b>BEELDVORMING OMTRENT DE VERWORVEN KENNIS EN SPECIEFIEKE VAARDIGHEDEN VOOR DE AANGEBODEN COMPETENTIE</b>						
De kennis omtrent de competenties is	Verworven	Verworven	Verworven	Nipt verworven	Nog niet verworven	Niet verworven
Het resultaat van het herhaald toepassen van de specifieke vaardigheden van de competentie is	Altijd hetzelfde	Meestal hetzelfde	Mits verder zelfstandig inoefenen minimaal hetzelfde	Mits toezicht minimaal hetzelfde	Mits ondersteuning soms hetzelfde	Niet hetzelfde ondanks maximale ondersteuning

# ook voor theorievakken

## ontwikkelingsdoelen

indicator	“  zeer goed”	“  goed”	“  voldoende”	“  voldoende met hulp”	“  werkpunt”	“  onvoldoende”
<b>ALGEMEEN BEELD</b>						
Het ontwikkelingsdoel (vanuit GWP/IHP) is:	verworven	verworven	verworven	nipt verworven	nog niet verworven	niet verworven
De toepassing van het ontwikkelingsdoel (vanuit GWP/IHP) is:	functioneel	meestal functioneel	soms functioneel	enkel met hulp functioneel	nog niet functioneel	niet functioneel
<b>BEELDVORMING OMTRENT INZICHT EN VAARDIGHEDEN VOOR HET AANGEREIKTE ONTWIKKELINGSDOEL</b>						
weet waar het ontwikkelingsdoel inhoudelijk over gaat:	ja	ja	ja	ja	nog niet volledig	niet volledig
verwoord de inhoud van het ontwikkelingsdoel	ja	ja	meestal	soms	moeilijk	neen
Heeft vaardigheden voor zelfredzaamheid in maatschappelijke -, sociale – en persoonlijke context	ja	meestal	vaak	niet altijd	vaak niet	nog niet
<b>BEELDVORMING OMTRENT DE VERWORVEN KENNIS VAN HET AANGEREIKTE ONTWIKKELINGSDOEL</b>						
Past het ontwikkelingsdoel in dezelfde situatie toe:	altijd	meestal	meestal	vaak	soms	met hulp
Past het ontwikkelingsdoel in verschillende situaties toe:	altijd	meestal	soms	met hulp	soms met hulp	nog niet

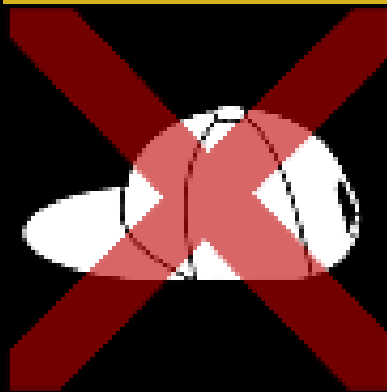
# vaste lesstructuur



in stilte binnenkomen



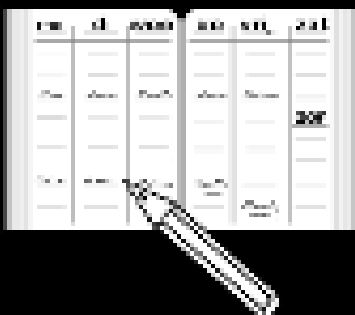
GSM ophalen vanaf route 4



jassen en  
hoofddekseel uit  
(ook kap, muts etc)



gaan zitten op vaste plaats



agenda inschrijven en  
tekenen



# gangkaarten

Binnen de school werken we tijdens de lesuren met gangkaarten, in de klas kan je een bakje met de gangkaarten terug vinden, indien de leerling toch de klas dient te verlaten, is de gangkaart noodzakelijk. Er zijn verschillende elementen in de gangkaarten die vervalsing tegen gaan.

# begeleide overgangen

Leerlingen mogen tot en met route 3 niet alleen gelaten worden ook niet bij leswissels, spreek dus met je collega's af wie zich naar waar verplaatst zodat er ten allen tijde toezicht is, geraken jullie er niet uit? Vraag aan lokaal 10 om mee te denken oer de praktische organisatie

# Basiszorg op school

- rekenmachine
- hulpkaart (te maken door de lkr!)
- hoofdtelefoon (bevragen bij Ronny)
- time timer (bevragen bij Ronny)
- werkhoeek (study buddy: Ronny)
- stappenplan (vast sjabloon voor OV3!)
- visuele ondersteuning
- auditieve ondersteuning
- computerondersteuning  
(taalprogramma's zoals SPRINT, alinea et
- opdrachten op maat van de leerling
- hulpvraagkaartjes
- time-out moment

# de kuisdienst

- hangt op in de leraarskamer
- steeds het eerste uur op woensdag en het eerste uur op vrijdag
- materiaal beschikbaar op het secretariaat
- klassen worden elke dag door de leerlingen schoon gehouden, let er zeker op op het einde van de dag, en bij overgangen van leerkrachten verwachten we nette lokalen!

# Middagpas

Leerlingen van de kwalificatiefase of vanaf 16 jaar in OV4 kunnen na toestemming van hun ouders en het behalen van de juiste route een middagpas gebruiken. Ze kunnen de school enkel verlaten nadat dit is gecontroleerd door de leerkracht, laat dus geen leerlingen buiten zonder controle (je kan dit terug vinden op hun leerlingenkaart) geen pas? Niet buiten! Sluit dus ook de poort als je de school verlaat (dit geldt voor de verschillende poorten!)

# Refter

Er zijn geen vaste zitplaatsen in de refter, enkel het eerste (OV3) zit samen.

Glazen flesjes en glazen bekers mogen niet mee naar buiten!

Leerlingen dienen hun afval op te ruimen en te wachten op het signaal om de refter te verlaten

Naar buiten gegaan? Dan blijf je buiten

Bij goed weer kan er buiten gegeten worden

# Vervangingen

Vervangingen gaan steeds door in de refter, blijf daar ook aanwezig en doe actief toezicht, ook al is er nog niet meteen iemand.

Op de TV in de leraarskamer kan je de afwezige leerkrachten terug vinden.

Leerlingen kunnen taken ontvangen, gelieve de kans te bieden om de taken goed te maken. OV4 en OV3 zullen een aparte tafel hebben. Het is mogelijk om digitaal te werken in de vervangingen.

# Vervangingen

Je staat met meerdere leerkrachten bij de vervanging, maar iedereen heeft een actieve taak

biedt activiteiten aan en check de vervangtaken, zodat op de GSM zitten of verveling zoveel mogelijk vermeden kan worden

Leerlingen OV4 kunnen tussen 08.30 en 08.55 en tussen 12.50 en 13.15 op de speelplaats bij OV3 blijven, zij hebben dan verlengde speeltijd, om het overzicht te bewaren in de refter



# Afspraken

## vervangingen OV4

- check iedere ochtend (tussen 08.00 en 08.30) wie vervangen moet worden en kijk of jij voor die leerkracht les hebt: zo ja, laat de leerlingen hun laptop meenemen naar de refter
- we voorzien een kast voor laptops tijdens de speeltijd te kunnen bewaren
- time-timers zullen voorzien worden zodat de tijd kan gestructureerd worden en ze niet te snel klaar zijn
- vervangtaken zijn verplicht aan te bieden door de leerkracht: bereid deze voor als je niet ziek bent!

# Klasafspraken

# klasafspraken OV4

## Klasafspraken

- Ik kom rustig en in stilte binnen
- Ik leg mijn GSM in het bakje of hou hem in mijn boekentas
- Ik doe mijn jas uit voor ik ga zitten
- Ik neem mijn agenda klaar om in te vullen
- De mappen worden door één iemand van de klas uitgedeeld
- Ik steek mijn hand op tijdens de les om te antwoorden of iets te vragen
- Ik stoor de les niet en blijf op mijn plaats
- Ik ben beleefd en werk goed mee
- Ik draag zorg voor het materiaal in de klas
- Ik verlaat enkel met de toestemmingskaart het klaslokaal
- Aan het einde van de les haalt één iemand de mappen op en zet ze netjes in de kast
- Ik laat de tafel netjes achter
- Ik schuif mijn stoel proper onder de tafel
- Ik ga rustig aan de deur staan wanneer de leerkracht het zegt
- Ik ga in stilte onder begeleiding van de leerkracht naar de volgende les



Ik \_\_\_\_\_ uit klas \_\_\_\_\_ ga akkoord met deze afspraken.

Hierdoor werk ik mee aan een goede en werkbare leeromgeving.

Zo wordt het een fijn schooljaar voor iedereen!

Gelezen en goedgekeurd

Handtekening leerling

Handtekening leerkracht

# afspraken structuur

## OV4

### 1A – Kleurenlegende mappen

Kleur	Vak
	LBV – dunne map
	Nederlands
	Frans
	Engels
	Wiskunde
	Techniek
	Natuurwetenschappen
	Aardrijkskunde/Geschiedenis
	Economie / ICT
	MO / PO – dikke map
	SOEMA

# Geef eens een complimentje!

stoefkaart: stoefkaart is terug te vinden in het bakje van de gangkaarten, ze mogen er mee langs gaan om te 'stoefen' over hun werk (met hun werk erbij of met de vraag om te komen kijken) en ontvangen dan een kleine beloning

stoefstempel (OV4 1BS): iedere leerkracht heeft eens stempelstift waarmee hij/zij kan aangeven of het gedrag goed was en de leerling aanwezig was: na 32 stempels kan een beloning afgehaald worden in lokaal 10;

# Afspraken bij ziekte

**Bel** voor 08.00 naar Jolien met de reden van afwezigheid en mogelijke duurtijd

**Mail** Koen met extra info over de afwezigheid, mail binnen de 48u de PERS 16 door (let op dit zijn specifieke documenten voor het onderwijs!) en geef info over de vervangtaken

Stuur op of mail door: documenten naar **CERTIMED** ( binnen de 48u)

# Ik wil op uitstap of vorming

Vul de documenten in en dien de aanvraag eerst bij Jolien in (daarna gaat dit naar Koen en Evie). Je kan de documenten terug vinden in de leraarskamer of op [www.richtpuntswp.jouwweb.be](http://www.richtpuntswp.jouwweb.be)

Vul na je vorming ook de evaluatie van de vorming in, anders ben je niet in orde.

Weet dat steeds kan gevraagd worden je vorming uit te leggen aan je collega's

# Engagementsverklaring

De ouders engageren zicht tot:

- het nemen van medicatie door hun zoon/dochter wanneer dit werd voorgeschreven - het spreken van de Nederlandse taal ( regel op school!)
- aanwezigheid op oudercontact
- het doorgeven van problemen aan de leerlingbegeleiding indien nodig

# De winkel

Tweedehandskledij waar onze leerlingen in kunnen? Breng gerust mee voor de winkel. De winkel is een initiatief van Mia (oud leerkracht Zedenleer) en wordt verder gezet door Suzy en Kim (ondersteunt door LA). In dit winkeltje kunnen onze leerlingen terecht voor gratis kledij of andere zaken, zodat we hun op deze manier kunnen ondersteunen

Tip: weet je dat een leerling geen eten heeft? Signaleer dit aan het secretariaat, er zijn altijd boterhammen, niemand dient honger te hebben (we maken wel geen reclame hiervoor)