Afbeelding met mes

Automatisch gegenereerde beschrijving

schooljaar 20…-20…

groepswerkplan

klas pedagogische eenheid:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| de leerlingen uit de pedagogische eenheid … zijn: | | | | | | | |
| 1 |  | 4 |  | 7 |  | 10 |  |
| 2 |  | 5 |  | 8 |  | 11 |  |
| 3 |  | 6 |  | 9 |  | 12 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| klassendirecteur |  | | | |
| lk |  |  | lk |  |
| lk |  | lk |  |
| lk |  | lk |  |
| lk |  | lk |  |

**handleiding invullen groepswerkplan**

* kruis het thema aan waaronder de leerstof valt (functionele taal, funtioneel rekenen, leven, wonen, werk, opleidingsboek )
* noteer het onderwerp (kolom 1)
* noteer de titel van het lesonderdeel (kolom 2)
* noteer de code van de eindtermen, de dimensies en de taxonomie
* noteer de nummer(s) van de werkvormen of aanpak die gebruikt worden om de gekozen doelen na te streven (kolom 4)

(\*) het noteren van specifieke doelen per lesonderdeel beperkt het aantal te evalueren doelen in het puntenboek DATABASE tot dit specifiek lesonderdeel waardoor gerichter en overzichtelijker kan gewerkt worden voor evaluatie en rapportering zonder evenwel de evenredige verdeling van de doelen per onderwerp in het gedrang te brengen.

**te gebruiken afkortingen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **code taxonomie** | | | | | | | | | |
| **O** | Onthouden | **T** | Toepassen | **E** | evalueren | **FK** | Feitelijke kennis | **PK** | Procedurele kennis |
|  | | | | | | | | | |
| **B** | Begrijpen | **A** | Analyseren | **C** | creeëren | **CK** | Conceptuele kennis | **MK** | Metacognitieve kennis |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **code eindtermen en dimensies** | | | | | | | | | |
| **VE** | Vakeindtermen | **G** | Gezondheid | **ICT** | ICT en media | **CD** | Cognitieve dimensie | **PMD** | Psycho-motorische dimensie |
|  | | | | | | | | | |
| **B** | Burgerschap | **C** | Cultuur | **SR** | Sociaal-relationeel | **AD** | Affectieve dimensie |  |  |

|  |
| --- |
| **verklaring afkortingen** |
| Zie leerplan eigen vak: <http://www.pov.be/site/index.php/leerplannen> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **werkvormen en/of aanpak** | | | | | | | | | |
| **1** | Doceren | **2** | onderwijsgesprek | **3** | individuele opdracht | **4** | Contractwerk | **5** | groepswerk |
|  | | | | | | | | | |
| **6** | uitstap | **7** | Stappenplan | **8** | film | **9** | computer/internet | **10** | andere |

* meer informatie over het groepswerkplan en het aanbod leerstof zie map schoolwerkplan of Smartschool – intradesk – schoolwerkplan en contacteer de (G)ASV coördinator en/of directeur

**Veel succes!**

periode 1: herfst (september-oktober)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **code doelen** |  |  | | | |
|  | | | | | |
| **onderwerp** | | | **lesonderdeel** | **code + nummer doel** | **werkvorm/aanpak** |
|  | | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |