

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Eindrapport van de subsidie voor een project ter bevordering van de gekwalificeerde uitstroom uit het leerplichtonderwijs** | |
|  | Provinciebestuur Oost-Vlaanderen  directie Onderwijs & Vorming  p/a Woodrow Wilsonplein 2 9000 Gent  09 267 74 38  [onderwijs.en.vorming@oost-vlaanderen.be](mailto:onderwijs.en.vorming@oost-vlaanderen.be) | Ontvangstdatum  *(In te vullen door de  behandelende directie)* |
|  |
|  |
|  | Dit formulier is een toepassing van het provinciaal reglement van 18 november 2015 over de subsidies ter bevordering van de gekwalificeerde uitstroom uit het leerplichtonderwijs. | |
| Algemene gegevens van je project | | |

1. **Titel van je project**: Buitengewoon En Uitzonderlijk
2. **Toegekend bedrag**: 3000 euro
3. **Officiële naam en adres van de aanvrager:**

|  |  |
| --- | --- |
| Officiële naam | PSBUSO Spectrum |
| Straat en nummer | Platteput 4 |
| Postnummer en gemeente | 9255 Buggenhout |

1. **Hoe lang werkte je het voorbije schooljaar aan dit project?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Van** | | | | | | | | | | |  | | **tot en met** | | | | | | | | | | | |
| dag | 0 | 1 | maand | 0 | 9 | jaar | 2 | 0 | **1** | **9** | |  | | dag | 3 | 0 | maand | 1 | 0 | jaar | 2 | 0 | 2 | 0 | |

1. **Dit rapport gaat ove**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Een eerste aanvraag |  | |
|  | Een eerste verlenging |  | |
|  | Een tweede verlenging op basis van |  | Structurele inbedding in de eigen organisatie |
|  | *(cfr je verlengingsaanvraag, vraag 12)* |  | Verspreidbaarheid naar andere organisaties |
|  |  |  | Wetenschappelijke onderbouw |

1. **Evalueer de acties die je in je aanvraag plande**

*Voeg eventueel ook de acties toe die je niet vooraf plande. Gebruik zoveel rijen als je acties hebt.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Actie**  *Kopieer de acties uit je projectaanvraag.* | **Is de actie geslaagd? Hoe evalueerde je? Heb je je planning bijgestuurd en waarom?**  *Voeg eventueel bijlages toe om je acties of de evaluatie ervan te illustreren.* |
| Vorming PTV: open driedaagse | Bijgestuurd:  In eerste instantie is er in het schooljaar 2018-2019 een initiatie in PTV georganiseerd. In schooljaar 2019-2020 werd deze geëvalueerd. Er bleek onnvoldoende draagvlak binnen het huidige team om een PTV beleid uit te werken. Doorheen het schooljaar werd de B.E.U. leerkracht het aanspreekpunt voor fysieke interventies. Vanuit zijn ervaring en technieken vanhuit hobbies is dit tot op heden goed verlopen. De geruststelling dat er iemand steeds was waar men op kon beroepen was voldoende. Het is echter belangrijk om verder op te volgen en toch nog in te zetten op vorming. Maar eerst moet er veiligheid binnen het team worden opgebouwd. Na overleg met Nele Caljon werd toestemming verleend om extra in te zetten op vorming. In eerste instantie werd ingezet op coöperatieve werkvormen, volgde de directie een cursus rond NVR (vindt aansluiting bij dit project maar is hier niet bij gerekend). |
| uitwerking beleidsplan | Bijgestuurd:  In functie vn een beleidsplan werd er gekozen om eerst verder aan de slag te gaan met de fundamenten van de school en een beleidsplan uit te werken rond algemene visie (fusie school etc). Het beleidsplan wordt verder opgenomen. We hebben dit bijgestuurd door ook op individueel niveau te gaan nadenken wat leerlingen in dit verband nodig hebben rond agressie. Er werd bovendien een beleidsplan uitgewerkt rond leerlingenbegeleiding waarbij contacten met ouders etc werden gestroomlijnd.  Vorm van evaluatie: het beleidsplan: er werd een plan rond leerlingenbegeleiding uitgewerkt |
| uitwerken projectvoorstellen stille ruimte/time-out | Geslaagd en in ontwikkeling:  de stille ruimte werd uitgebouwd, het is nodig om verder na te denken over zitplaatsen. Er werd ook concreet nagedacht over rustige ruimtes. Het paramedisch lokaal werd ingezet in dit verband. Er wordt verder gekeken naar wat kan voor de time-out ruimte. De time-out ruimte was dit schooljaar een manier om verbinding te maken tussen de B.E.U. leerkracht en de leerlingen, de leerlingen hebben samen het lokaal verder uitgebouwd. Door deze verbinding komt er ook een draagvlak voor leerlingen om deze ruimte effectief structureel te gaan gebruiken en is er een gevoel van goed voelen. De uitwerking van dit project is ook een manier om aan te tonen hoe je in B.E.U. aan de slag kan met leerlingen. Het toont ook dat er nood is aan een plaats voor leerlingen op de speelplaats zodat ze ook effectief tot rust kunnen komen.  Vorm van evaluatie: aanwezigheid stille ruimte en time-out: geslaagd |
| Uitwerken van personeelsvergaderingen en intervisiemomenten | Geslaagd:  Er werd intervisie georganiseerd tussen de orthopedagoog en de B.E.U. -leerkracht om bij te sturen waar nodig, dit op zowel formele als informele momenten. De personeelsvergaderingen werden gepland maar zijn gecancelled door corona ( op een inleiding als agendapuntje op een overleg voor corona na). Deze zijn uitgewerkt in een methodiek en deze wordt volgend schooljaar op schoolniveau geïmplementeerd. Er werd echter contact opgenomen met de Artevelde Hogeschool (factuur Sept-Okt) en we zaten reeds samen voor een eerste intervisie.  Vorm van evaluatie: samenwerking rond intervisie/supervisie +bevraging leerkrachten: bevraging leerkrachten 0 meting uitgevoerd in Maart pas.  Bevraging leerlingbegeleiding werd wel voltooid in eerste instantie. |
| Uitwerken B.E.U. boek | Geslaagd:  Aanzet tot uitwerking B.E.U. boek met een samenvatting van het project. Om een gedragen kader te vinden bij de leerkrachten is het in de eerste fase van belang om duidelijk te verwoorden waarvoor het project staat, wat de zienswijze en visie is. Alsook een aantal concrete methodieken in uit te werken. Eigenlijk is alle info die verzameld is rond B.E.U. ingebed in het B.E.U. boek. Het B.E.U. boek draagt bij tot een structurele inbedding omdat het als achtergrondinfo kan gebruikt worden voor iedere leerkracht.  Het B.E.U. boek is de basis om vanuit te vertrekken voor elke comunicatie rond B.E.U. dit is een boek dat we delen met bv. De voorziening in de buurt, met de begeleidingsdiensten etc. Het zorgt ervoor dat de visie en opdracht van B.E.U. duidelijk vertaald wordt.  Vorm van evaluatie: aanwezigheid B.E.U. boek |
| Aanzet uitwerken klassenraadmethodiek | Geslaagd:  Aanzet werd gegeven en de leerlingenbegeleiding en ortho’s zijn meegenomen in het verhaal en zullen de methodiek effectief gaan gebruiken in klassenraden en daarna kunnen we bijsturen.  Er werd een klassenraadmethodiek ontwikkeld. Deze vertrekt vanuit de sterktes van de leerlingen om via de ondersteuningsnoden van de leerlingen tot concrete tools voor leerkrachten te komen. Door de leerkrachten mee te nemen in deze methodiek brengen we ze tot waar het eigenlijk ook toe doet: je kan het gedrag van een ander niet veranderen, je kan enkel je eigen gedrag bijsturen. We nemen de collega’s mee vanuit het standpunt van de leerling naar een veranderingsbasis voor leerkrachten. Allen gestoeld op de achtergornd die in het B.E.U. boek werd opgenomen.  Vorm van evaluatie: klassenraadbox |

1. **Wat zijn de sleutels tot succes van dit project? Wat hielp om je project uit te voeren?**

*Jouw antwoord helpt andere scholen om een project op te zetten.*

|  |
| --- |
| Heel gedreven collega’s die ervoor willen gaan en de juiste ingesteldheid hebben en zich niet omver laten blazen door weerstand : kunnen omgaan met weerstand is een heel belangrijke sleutel |
| Nood aan ondersteuning: de leerkrachten voelen dat het moeilijk is voor sommige leerkrachten dus er is een vraag voor ondersteuning. Door het feit dat er een nood is aan ondersteuning is er ook een basis voor verandering. En de wil tot verandering is nodig om bij sturingen te kunnen doen in een ondersteuning. Deze wil tot verandering geeft ruimte voor het B.E.U. project om te ontwikkelen. |
| ondersteuning van de B.E.U. leerkracht zodat deze gemotiveerd blijft: dus ook naar personeelsbeleid van belang om op in te zetten. Het beleid moet volledig mee zijn in het verhaal. |

1. **Wat ervaarde je als knelpunt? Waardoor verliep je project minder vlot?**

*Jouw antwoord helpt andere scholen om een project op te zetten.*

|  |
| --- |
| Weerstand sommige personeelsleden: niet iedereen is altijd fan van iedereen, wat maakt dat soms weerstand naar voor komt, er is ook angst rond de doelgroep wat maakt dat pogen de leerlingen te houden op school er voor zorgt dat er weerstand volgt, dit hebben we ook gemerkt bij de PTV technieken |
| Externe omstandigheden spelen een grote rol binnen projecten: corona, fusie |
| Onmacht van leerkrachten brengt angst voor het behouden van leerlingen met moeilijk gedrag |

1. **Noteer een getuigenis van een professional en een getuigenis van een leerling over het project.**

|  |
| --- |
| Leerling:  N.T.: Het B.E.U. project? Dat is niet altijd leuk, maar ge leert er wel dat het soms ook anders moet. Het leert dat school ook leuk kan zijn in de klas en dat het soms goed is om je best te doen in de klas. Het is goed om te weten dat ik kansen krijg op school en dat het er is, ik vlieg hier niet direct buiten.  G.W: Ik heb er geleerd dat het geen zin heeft om te blijven schreeuwen, dat het niet is wat mij helpt en wat ik nodig heb en dat ik er niet veel mee bereik. Het zorgt ook dat ik soms efkes letterlijk tot rust kon komen. |
| Professional:       R.H.:Het is belangrijk dat er mogelijkheden zijn voor leerlingen om naar uit te wijken, maar het jammere is dat we dit niet in een aparte omkadering kunnen doen, waardoor het tussen alles door moet gebeuren en er veel overlap is met leerlingen uit klassen. Dit is niet atijd makkelijk te matchen want het rustpunt matchen met grenzen stellen bij anderen is soms moeilijk verenigbaar. Het perspectief om mensen kansen te bieden en in te zetten op welbevinden past wel binnen de school. |

1. **Financiële verantwoording. Voeg alle stukken toe die bewijzen dat je de onkosten effectief betaalde.** *Een bestelbon bijvoorbeeld is onvoldoende. Zie vragen 36-40 van de handleiding.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Inkomsten voor dit project** |  |
| Hoeveel subsidie kende de Provincie dit project toe? | 3000      euro |
| Hoeveel andere subsidie gebruikte je?  Welke subsidie was dat? | 0      euro |
| Hoeveel eigen middelen zette je in?  Hoeveel personeelsmiddelen? **(schooljaar 40 weken)**  Hoeveel nascholingsbudget?  er volgt nog 400 euro maar door corona vorming uitgesteld, idem +/- 650  euro dat nog zal volgen voor eigen middelen     , gezien de einddatum van dit rapport zullen we dit noteren op het volgende rapport. (Dit hangt samen met corona)  Andere: materiaal voor B.E.U. methodiek en stille ruimte | 55921,16      euro  212.9 (euro  2377,36 euro |
| Had je nog andere inkomsten voor dit project? Hoeveel?  Welke inkomsten waren dat? | 0 euro |
| **Totaal inkomsten**  *Je totale inkomsten moeten gelijk zijn aan je totale uitgaven.* | **61511** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uitgaven**   * **Overschrijden je uitgaven onze subsidie? Markeer dan duidelijk welke uitgaven je voor onze subsidie voorlegt. Zie facturen** * **Noteer op elk bewijsstuk de categorie waarin je de uitgave in je aanvraag begrootte (P = personeelskost, W = werkingskost, I = investeringskost)** * **Noteer enkel uitgaven waarover je in vraag 5 meer uitleg geeft!** | | | |
| **Nummer bewijsstuk** | **Bedrag aan personeelskosten\***  *voeg in bijlage toe hoe je deze uren invulde* | **Bedrag aan investeringskosten** | **Bedrag aan werkingskosten** |
| Bewijsstuk 1 | 14654,8 Euro | euro | euro |
| Bewijsstuk 2 | 12849,6 Euro | euro | euro |
| Bewijsstuk 3 | euro | euro | 1345,85  Euro |
| Bewijsstuk 4 | euro | euro | 212,9        euro |
| Bewijsstuk 5 | euro | euro | 1,5  Euro |
| Bewijsstuk 6 | euro | euro | 86,8        euro |
| Bewijsstuk 7 | euro | euro | 32,7  Euro |
| Bewijsstuk 8 | euro | euro | 807,12        euro |
| Bewijsstuk 9 |  |  | 4,9 euro |
| Bewijsstuk 10 |  |  | 81,66 euro |
| Bewijsstuk 11 |  | 2800,53  Euro |  |
| Bewijsstuk 12 |  | 1427,3 |  |
| Bewijsstuk 13 | 28416,4 euro |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAAL | **55920,8 euro** | **4227,83 euro** | **1362.43 euro** |
| **Totaal uitgaven**  *Je totale inkomsten moeten gelijk zijn aan je totale uitgaven* | | | **61511 euro** |

\* Personeelskost verantwoord je met loonfiches of loonstaten. Alleen de maanden september tot en met juni tellen mee. Noteer hoeveel % de medewerker voor het project werkte. Je gebruikt de subsidie alleen voor toegevoegde tijd: ofwel werf je iemand specifiek voor dit project aan, ofwel geef je uitbreiding van uren aan personeel dat al in dienst was.

1. **Heeft de deputatie jou om een bijkomend engagement gevraagd?**

**Leg uit wat je met deze vraag deed.**

*Je vindt eventuele vragen in de brief waarin de deputatie jou haar beslissing meedeelde.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat heeft de deputatie gevraagd?** | **Wat deed je met die vraag?** *Misschien gaf je al uitleg op een andere plaats in dit rapport, vermeld hier dan gewoon het nummer van de vraag waar je deze info gaf.* |
| in zetten op leerkrachten eerder dan op leerlingen | Inzetten op klassenraadmethodiek, B.E.U. boek uitwerken: deze heb ik opgenomen bij de actiepunten. Dit maakt dat er meer achtergrond is neergezet over het B.E.U. project wat de basis versterkt naar voglende jaren. |

|  |
| --- |
| Ondertekening |

### Algemene gegevens van het project

|  |
| --- |
| **Vul onderstaande verklaring in** |
| Ondergetekende verklaart :   * kennis te hebben genomen van het provinciaal reglement van 18 november 2015 betreffende de subsidiëring van projecten ter bevordering van de gekwalificeerde uitstroom uit het leerplichtonderwijs * akkoord te gaan met de bepalingen van bovenvermeld reglement * het eindrapport naar waarheid te hebben ingevuld.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Datum | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | dag | 3 | 0 | maand | 0 | 9 | jaar | 2 | 0 | **2** | **0** | | | | Handtekening eindverantwoordelijke die ook de aanvraag ondertekende (niet de contactpersoon) | Roef Jolien (als waarnemend directeur (directiewissel)) | | Voornaam en naam |  | |
| Aan wie bezorg je dit formulier? |

Je bezorgt dit ingevulde eindrapport uiterlijk drie maanden na afloop van het project

* Bij voorkeur mail je het formulier door naar [onderwijs.en.vorming@oost-vlaanderen.be](mailto:onderwijs.en.vorming@oost-vlaanderen.be).
* Ofwel geef je het formulier tijdens de kantooruren persoonlijk af aan het onthaal van PAC Het Zuid (Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent) en dit ter attentie van deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, directie Onderwijs & Vorming.
* Ofwel stuur je het formulier met de post op naar bovenstaand adres.

De poststempel, emaildatum of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

Je ontvangt het saldo van 30% van je subsidie als je eindrapport goedgekeurd werd. Op dat moment ontvang je ook de eerste schijf van 70% voor de eventuele verlenging.