|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNCTIEKAART** | | | | | |
| Naam personeelslid: | | | | |
| Functietitel: | | | | |
| Dienst: Kies een dienst | | | | |
| Naam 1e evaluator: | | | | |
| Datum planningsgesprek: Klik hier | | | | |
| Welke resultaten verwachten we van jou? Welke acties zal je ondernemen om deze resultaten te bereiken? Hoe zullen we meten of je de resultaten voldoende realiseerde? | | | | | |
| Resultaten en acties: | | Het resultaat is behaald als…: | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Welke rol(len) verwachten we dat je opneemt? Wat verwachten we concreet van je? | | | | | |
|  | | | |
| Hoe verwachten we dat je de kerncompetenties concreet invult in je functie en op welk niveau? | | | | | |
| Kerncompetenties: | Te behalen gedragsniveau: | | Concrete vertaling naar de functie: |
| Band met de werkgever | Kies een niveau | |  |
| Klantgericht zijn | Kies een niveau | |  |
| Verantwoordelijkheidsgevoel | Kies een niveau | |  |
| Creativiteit | Kies een niveau | |  |
| Welzijn, milieu en duurzaamheid | Kies een niveau | |  |
| Op welke competenties uit de functiebeschrijving verwachten we dat je je extra toelegt? Op welk niveau verwachten we deze competenties? | | | | | |
| Competentie(s): | | Te behalen gedragsniveau: | |
|  | | Kies een niveau | |
|  | | Kies een niveau | |
|  | | Kies een niveau | |
|  | | Kies een niveau | |
| Wat is/zijn je ontwikkelingsdoel(en) en hoe kan je deze realiseren? | | | | | |
|  | | | |
| Welke specifieke ondersteuning verwacht je van je evaluator? | | | | | |
|  | | | |
| Andere afspraken en besproken punten: | | | | | |
| *(handtekening + datum) (handtekening + datum)*  Evaluator Personeelslid  voor ontvangst kopie en akkoord | | | | |