|  |
| --- |
| **FUNCTIEKAART** |
| Naam personeelslid:  |
| Functietitel: |
| Dienst: Kies een dienst |
| Naam 1e evaluator: |
| Datum planningsgesprek: Klik hier |
| Welke resultaten verwachten we van jou? Welke acties zal je ondernemen om deze resultaten te bereiken? Hoe zullen we meten of je de resultaten voldoende realiseerde?  |
| Resultaten en acties: | Het resultaat is behaald als…: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Welke rol(len) verwachten we dat je opneemt? Wat verwachten we concreet van je? |
|  |
| Hoe verwachten we dat je de kerncompetenties concreet invult in je functie en op welk niveau?  |
| Kerncompetenties: | Te behalen gedragsniveau: | Concrete vertaling naar de functie: |
| Band met de werkgever | Kies een niveau |  |
| Klantgericht zijn | Kies een niveau |  |
| Verantwoordelijkheidsgevoel  | Kies een niveau |  |
| Creativiteit | Kies een niveau |  |
| Welzijn, milieu en duurzaamheid | Kies een niveau |  |
| Op welke competenties uit de functiebeschrijving verwachten we dat je je extra toelegt? Op welk niveau verwachten we deze competenties? |
| Competentie(s): | Te behalen gedragsniveau: |
|  | Kies een niveau |
|  | Kies een niveau |
|  | Kies een niveau |
|  | Kies een niveau |
| Wat is/zijn je ontwikkelingsdoel(en) en hoe kan je deze realiseren? |
|  |
| Welke specifieke ondersteuning verwacht je van je evaluator? |
|  |
| Andere afspraken en besproken punten: |
| *(handtekening + datum) (handtekening + datum)* Evaluator Personeelslid  voor ontvangst kopie en akkoord |