OPLEIDINGSPROFIEL

Medewerker hout

# Situering en omschrijving

Het structuuronderdeel medewerker hout wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3 binnen het studiedomein STEM.

Het opleidingsprofiel voor het structuuronderdeel medewerker hout is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

* Beroepskwalificatie medewerker hout,

niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In het structuuronderdeel medewerker hout leert men **ondersteunende routinematige handelingen uitvoeren zoals het (machinaal) bewerken van werkstukken, het vergaren of het afmonteren van onderdelen in hout of het plaatsen van houten elementen, steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de werkzaamheden te ondersteunen.**

De opleidingsduur bedraagt twee volledige schooljaren. De klassenraad kan, in samenspraak met het CLB, de duur van deze kwalificatiefase voor iedere leerling aanpassen.

# Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van het structuuronderdeel medewerker hout als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

* voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop het structuuronderdeel medewerker hout zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

# Algemene vorming

**Algemene en sociale vorming (ASV)**

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

* Burgerzin
* Rekenvaardigheden
* Taalvaardigheid
* Gezondheidseducatie
* Leren leren
* Lichamelijke opvoeding
* Milieueducatie
* Sociaal-emotionele educatie
* Vrijetijdsvaardigheden
* ICT

**Levensbeschouwing**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

# Beroepsgerichte vorming

**Generieke competenties**

Onderstaande generieke competenties worden geïntegreerd in één of meerdere beroepsspecifieke competenties doorheen de volledige opleidingsduur.

De onderliggende vaardigheden zijn louter opgenomen als een verduidelijking van de competentie er boven.

Er wordt niet bepaald bij welke competentie de onderstaande kenniselementen moeten aangeboden worden. Deze kenniselementen worden aangeboden in functie van de generieke of beroepsspecifieke competenties.

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenties** | **Kenniselementen** |
| **Werkt in teamverband**   * Communiceert effectief en efficiënt * Wisselt informatie uit * Meldt problemen * Werkt efficiënt samen * Volgt aanwijzingen op * Past zich flexibel aan * Vraagt zelf hulp of advies indien nodig | * Communicatietechnieken * Vakterminologie * Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties * Basisprincipes van EPB * Hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften * (Veiligheids)pictogrammen * Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen * Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden * Specifieke risico’s van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... * Ergonomische hef- en tiltechnieken * Voorschriften m.b.t. afvalsortering en gevaarlijke producten * Geoptimaliseerd verbruik van materialen en grondstoffen * Duurzaam verbruik van materialen, water en energie * Duurzaam gebruik van machines en gereedschappen * Machines en elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap * Werking en veiligheidsaspecten van te gebruiken machines en gereedschappen * Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel * Inrichting van de werkplek * Opslag- en stapeltechnieken * Bediening interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (bijvoorbeeld transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar, ...) * Building Information Modeling (BIM) * Werkdocumenten, tekeningen en plannen * Traceerbaarheid van producten * Etikettering en productidentificatie * Functionele berekeningen * Controle- en meetmethoden en -middelen |
| **Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn**   * Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen * Herkent, signaleert, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico’s en gevaarlijke situaties * Meldt ongevallen en incidenten en neemt hierbij gepaste maatregelen * Werkt ergonomisch * Sorteert afval * Maakt onderscheid tussen gevaarlijke en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen * Past de regels rond energieprestaties van gebouwen toe volgens instructies * Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten * Beperkt stofemissie * Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving |
| **Werkt economisch en duurzaam**   * Gebruikt materialen, water en energie voor taken efficiënt * Draagt zorg voor materiaal en materieel * Recupereert materialen * Vermijdt verspilling |
| **Selecteert, controleert, gebruikt, onderhoudt en reinigt machines en gereedschappen volgens instructies** |
| **Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk rekening houdend met een logische werkvolgorde**   * Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op * Gebruikt (stof)afzuigapparatuur/installaties |
| **Organiseert het materiaal en het materieel**   * Stapelt onderdelen zorgvuldig volgens een logische verwerkingsvolgorde |
| **Voert de werkzaamheden uit volgens planning en instructies**   * Leest en begrijpt plannen of werktekeningen * Past de uitvoeringsfases toe |

**Beroepsspecifieke competenties**

Onderstaand worden de beroepsspecifieke competenties opgenomen met de onderliggende vaardigheden. De onderliggende vaardigheden zijn louter een verduidelijking van de competentie er boven.

Onderstaande kenniselementen worden gerealiseerd in het kader van de beroepsspecifieke competenties. Er wordt niet bepaald bij welke competentie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenties** | **Kenniselementen** |
| **Helpt bij het voorbereiden van de grondstoffen i.f.v. de werkopdracht**   * Kantrecht of kort ruw hout af * Zaagt de onderdelen op de juiste afmeting uit * Brengt merktekens aan op de werkstukken * Schrijft onderdelen volgens een éénvormige afschrijvingsmethode en maataanduiding af | * Houtbewerkingsmachines * Hout en plaatmateriaal * Afschrijfmethodes * Bewerkingsmethodes * Randapparatuur * Montagetechnieken * Opspansystemen (manueel en machinaal) * Afwerkingstechnieken * Beslag, sluit- en schuifmechanismen * Verpakkingstechnieken * Laad- en zekeringstechnieken * Constructie- en verbindingstechnieken * Bevestigingsmiddelen * Plaatsingsmethodes voor houten elementen |
| **Helpt bij het bewerken van onderdelen met (houtbewerkings)machines**   * Controleert de beveiliging voor het opstarten * Start, stopt en bedient de machines om hout te bewerken * Schaaft tot ontruwde vlakken * Zaagt op maat * Boort gaten * Brengt merktekens aan op de werkstukken * Brengt profileringen aan * Schuurt werkstukken tot de gewenste afwerkingsgraad op * Maakt, indien nodig, gebruik van mallen * Controleert de maatvoering |
| **Helpt bij het vergaren van houten elementen**   * Verlijmt verbindingsgedeelten * Voegt de onderdelen volgens een logische werkvolgorde samen * Past manuele en machinale opspantechnieken toe * Past mechanische verbindingstechnieken toe (nagelen, nieten, schroeven, …) * Verwijdert lijmresten * Controleert de haaksheid en maatvoering * Merkt voor de volgende productiefase |
| **Helpt bij het behandelen van oppervlakken in hout**   * Bereidt diverse ondergronden voor (schuren, ontvetten, …) * Brengt manueel grond-, tussen- en afwerklagen aan * Controleert visueel de behandelde oppervlakken * Voert kleine herstellingen en retouches uit |
| **Helpt bij het monteren en afregelen van beslag**   * Voorziet uitsparingen voor beslag, sluit- en schuifmechanismen * Stelt beslag, sluit- en schuifmechanismen samen * Bevestigt beslag, sluit- en schuifmechanismen * Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen af |
| **Helpt bij het transporteren van grondstoffen, constructieonderdelen en materialen**   * Verpakt, beschermt voor transport (vochtigheid, temperatuur, lichtinval, …) * Laadt, lost (interne) transportmiddelen conform de richtlijnen (max. gewicht, aantal, ...) * Bevestigt en zekert ladingen * Transporteert op de werf of plaats van bestemming |
| **Helpt bij het plaatsen van houten elementen**   * Bevestigt houten elementen aan de ruwbouw en aan elkaar * Maakt sluitstukken tussen houten elementen en de ruwbouw * Voorziet uitsparingen voor te integreren onderdelen (gootsteen, stopcontacten, (verluchtings)roosters, spots, …) * Voorkomt koudebruggen en lekken in het lucht- en dampscherm |
| **Helpt bij het afwerken van elementen in hout**   * Integreert andere materialen * Regelt beslag, sluit- en schuifmechanismen |

# Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan het structuuronderdeel medewerker hout leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

* een getuigschrift opleidingsvorm 3
  + wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, bestaande uit generieke en beroepsgerichte competenties die de beroepskwalificatie “medewerker hout” niveau 2 vormen zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen, heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft nagestreefd.
* een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2
  + wordt toegekend als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, bestaande uit generieke en beroepsgerichte competenties die de beroepskwalificatie “medewerker hout” niveau 2 vormen zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen, heeft behaald en in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen heeft behaald, op voorwaarde dat de ontwikkelingsdoelen overeenkomen met de eindtermen voor de tweede graad van de finaliteit arbeidsmarkt – bso.
* een bewijs van beroepskwalificatie:
  + wordt toegekend, als de leerling in voldoende mate de beroepsgerichte vorming, bestaande uit generieke en beroepsgerichte competenties die de beroepskwalificatie “medewerker hout” niveau 2 vormen zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen, heeft behaald.
* een bewijs van competenties:
  + wordt toegekend als de leerling een aantal generieke of beroepsgerichte competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen, heeft bereikt, die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.
* een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling:
* wordt uitgereikt als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.