5 L.A.

* Bejegent de zorgvrager zonder waardeoordeel
* Merkt veranderingen op bij de zorgvrager
* Herkent weerstanden van de zorgvrager en gaat hier gepast mee om
* Helpt bij noodsituaties
* Luistert zonder een waardeoordeel te vellen en vergewist zich ervan dat hij/zij de zorgvrager correct begrepen heeft
* Basiskennis van de geheel visie op de mens
* Plant de opgedragen taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding, efficiëntie,
* Controleert de binnengekomen bestellingen aan de hand van de interne bestelbon
* Kennis van malnutritie
* Ontvangt de aanvraag van de verantwoordelijke van de diensten en informeert zich over de wijze van vervoer
* Verwittigt de verantwoordelijke bij het ophalen en terugbrengen van de zorgverlener
* Haalt het steriliseren materiaal en instrumentensets op in het operatiekwartier en op de verpleegeenheden
* Sorteert het opgehaalde materiaal en demonteert de instrumentensets aan de hand van handleidingen en controleert op volledigheid
* Signaleert ontbrekend materiaal en tekortkomingen aan het steriliseren materiaal aan de dienstverantwoordelijke of aan de betrokken personen (verpleegpersoneel of instrumentisten)
* Reinigt en steriliseert het materiaal volgens procedure
* Registreert alle uitgevoerde sterilisatie activiteiten
* Maakt de gesteriliseerde sets of het materiaal klaar voor distributie
* Levert in dringende gevallen medische instrumenten

Met inbegrip van kennis:

* Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken,…)
* Basiskennis van organisatie specifieke reglementering
* Basiskennis van bedrijfseigen software
* Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten)
* Kennis van ontsmettings-/sterilisatieprocedures
* Kennis van verpakkingsprocedures van medisch en chirurgisch materiaal
* Kennis van sterilisatieapparatuur
* Basiskennis van planning en organisatie van taken
* Basiskennis van bedrijfseigen software
* Basiskennis van dagelijkse administratie
* Kennis van veiligheidsregels
* Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten

Met inbegrip van kennis:

* Haalt medicinale producten af in de apotheek (ziekenhuis)
* Brengt door de verpleegkundigen of laboranten geïdentificeerde stalen naar het laboratorium
* Haalt het verzorgingsmateriaal, sterilisatiemateriaal en medische toestellen af en brengt ze terug
* Basiskennis van planning en organisatie van taken
* Basiskennis van bedrijfseigen software
* Basiskennis van dagelijkse administratie

Met inbegrip van kennis:

* Verzamelt documenten en brengt ze naar de diverse diensten
* Verzamelt, klasseert en verdeelt post, dossiers, pakjes,…
* Beantwoord de telefoon
* Registreert gegevens (invullen en bijhouden van formulieren)

Algemeen 4 LA

* Verleent logistieke hulp conform de organisatie specifieke voorschriften en de gemaakte afspraken
* Werkt volgends de veiligheidsvoorschriften van de organisatie ( Pr.o.v. + stage )
* Werkt milieubewust
* Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie ( Pr.o.v.+ stage )
* Werkt ergonomisch
* Werkt kostenbewust
* Werkt hygiënisch
* Basiskennis van kostenbewust werken
* Basiskennis van ergonomisch werken ( verplaatsingstechnieken,…)
* Kennis van hygiëne en netheidsregels en procedures
* Communiceert doelgericht en efficiënt met alle actoren (leidinggevende, collega’s, zorgvragers, familie,…)
* Rapporteert aan de leidinggevende (n)

* Volgt aanwijzingen van leidinggevende (n) op
* Past zich flexibel aan (verandering van collega’s, verandering van werkschema,…)
* Gebruikt de geschikte communicatiemiddelen (algemeen)

Met inbegrip van kennis:

* Basiskennis van rapportering zelfevaluatie, boodschappenlijst, map stage + pr.o.v.
* Basiskennis van observatietechnieken
* Basiskennis van planning en organisatie van taken
* Basiskennis van dagelijkse administratie
* Kennis van vakterminologie
* Kennis van sociale vaardigheden
* Kennis van communicatie in het Nederlands (kan in functie van de taken zichzelf verstaanbaar uitdrukken en de gesprekspartner begrijpen. Zij/hij kan een beperkte conversatie voeren met de zorgvrager. Kan mededelingen en instructies lezen, begrijpen, en noteren)
* Reflecteert over het eigen handelen aan de hand van de feedback van de leidinggevende
* Stuurt haar/zijn handelen bij in samenspraak met de leidinggevende
* Volgt opleiding in functie van de eigen competenties en groeimogelijkheden

Met in begrip van kennis:

* Basiskennis van evaluatie en feedbackmethoden
* Basiskennis van (zelf-) reflectie
* Plant en organiseert de opgedragen taken
* Maakt materiaal en producten gebruiksklaar
* Stemt de techniek, materieel en/of product(en) af op de opdracht (schoonmaken, steriliseren, wassen,…)
* Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten
* Bergt het materiaal en de (reinigings) producten op na de taakuitvoering
* Meldt tekorten aan de leidinggevende

Met inbegrip van kennis:

* Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken,…)
* Basiskennis van planning en organisatie van taken
* Basiskennis van bedrijfseigen software
* Basiskennis van dagelijkse administratie
* Kennis van veiligheidsregels
* Kennis van beschermingsmiddelen
* Kennis van hygiëne- en netheidsregels en procedures
* Kennis van pictogrammen
* Verzamelt, verwijdert en sorteert afval volgens de richtlijnen en vervangt vuilniszakjes

Met onbegrip van kennis:

* Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken,…)
* Basiskennis van planning en organisatie van taken
* Kennis van veiligheidsregels
* Kennis van beschermingsmiddelen
* Kennis van hygiëne- en netheidsregels en procedures
* Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten
* Basiskennis van bedrijfseigen software
* Basiskennis van dagelijkse administratie
* Basiskennis van observatietechnieken
* Basiskennis van bedrijfseigen software
* Basiskennis van dagelijkse administratie
* Meldt eventuele defecten van transportmateriaal aan de verantwoordelijke

Met inbegrip van kennis:

* Basiskennis van ergonomisch werken ( verplaatsingstechnieken,…)
* Kennis van vakterminologie
* Kennis van sociale vaardigheden
* Kennis van beschermingsmateriaal tegen infectie (protocollen ter bestrijding van nosocomiale infecties,…)

Algemeen 5 LA

* Meldt eventuele defecten van transportmateriaal aan de verantwoordelijke

Met inbegrip van kennis:

* Basiskennis van ergonomisch werken ( verplaatsingstechnieken,…)
* Kennis van vakterminologie
* Kennis van sociale vaardigheden
* Kennis van beschermingsmateriaal tegen infectie (protocollen ter bestrijding van nosocomiale infecties,…)
* Communiceert doelgericht en efficiënt met alle actoren (leidinggevende, collega’s, zorgvragers, familie,…)
* Rapporteert aan de leidinggevende (n)

* Volgt aanwijzingen van leidinggevende (n) op
* Past zich flexibel aan (verandering van collega’s, verandering van werkschema,…)
* Basiskennis van de holistische visie op de mens
* Basiskennis van planning en organisatie van taken
* Basiskennis van dagelijkse administratie
* Kennis van vakterminologie
* Kennis van sociale vaardigheden
* Kennis van communicatie in het Nederlands (kan in functie van de taken zichzelf verstaanbaar uitdrukken en de gesprekspartner begrijpen. Zij/hij kan een beperkte conversatie voeren met de zorgvrager. Kan mededelingen en instructies lezen, begrijpen, en noteren)
* Reflecteert over het eigen handelen aan de hand van de feedback van de leidinggevende
* Stuurt haar/zijn handelen bij in samenspraak met de leidinggevende
* Volgt opleiding in functie van de eigen competenties en groeimogelijkheden

Met in begrip van kennis:

* Basiskennis van evaluatie en feedbackmethoden
* Basiskennis van (zelf-) reflectie
* Plant en organiseert de opgedragen taken
* Plant de opgedragen taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding, efficiëntie,
* Maakt materiaal en producten gebruiksklaar
* Stemt de techniek, materieel en/of product(en) af op de opdracht (schoonmaken, steriliseren, wassen,…)
* Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten
* Bergt het materiaal en de (reinigings) producten op na de taakuitvoering
* Meldt tekorten aan de leidinggevende

Met inbegrip van kennis:

* Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken,…)
* Basiskennis van planning en organisatie van taken
* Basiskennis van bedrijfseigen software
* Basiskennis van dagelijkse administratie
* Kennis van veiligheidsregels
* Kennis van beschermingsmiddelen
* Kennis van hygiëne- en netheidsregels en procedures
* Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructie fiches en etiketten
* Kennis van pictogrammen
* Verzamelt, verwijdert en sorteert afval volgens de richtlijnen en vervangt vuilniszakjes

Met onbegrip van kennis:

* Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken,…)
* Basiskennis van planning en organisatie van taken
* Kennis van veiligheidsregels
* Kennis van beschermingsmiddelen
* Kennis van hygiëne- en netheidsregels en procedures
* Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten
* Basiskennis van bedrijfseigen software
* Basiskennis van dagelijkse administratie
* Basiskennis van observatietechnieken
* Basiskennis van bedrijfseigen software
* Basiskennis van dagelijkse administratie
* Meldt eventuele defecten van transportmateriaal aan de verantwoordelijke
* Kennis van beschermingsmateriaal tegen infectie (protocollen ter bestrijding van nosocomiale infecties,…)

O.C. Pr.O.V. + stage

* Basiskennis van de organisatie specifieke reglementering pr.o.v.
* Basiskennis van beschermingsmaatregelen tegen infectie (protocollen ter bestrijding van nosocomiale infecties,…) pr.o.v. – p.z.
* Handelt volgens de professionele (gedrags) code (beroepsgeheim, privacy van de zorgvrager, scheiding beroepscontext-privé,…)
* Verzorgt de persoonlijke hygiëne
* Bejegent de zorgvrager zonder waardeoordeel
* Voert zijn/haar taken uit met respect voor de wensen van de zorgvrager
* Merkt veranderingen op bij de zorgvrager
* Herkent weerstanden van de zorgvrager en gaat hier gepast mee om
* Voert haar/zijn taken uit met de nodige verantwoordelijkheidszin
* Helpt bij noodsituaties
* Gaat op empathische wijze om met de zorgvrager waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden
* Luistert zonder een waardeoordeel te vellen en vergewist zich ervan dat hij/zij de zorgvrager correct begrepen heeft
* Gaat adequaat om met grensoverschrijdend gedrag

Met inbegrip van kennis:

* Basiskennis van professionele omgangsvormen en deontologie
* Basiskennis van rapportering
* Basiskennis van observatietechnieken pr.o.v + stage

* Basiskennis van het begrip zorgvisie
* Basiskennis van de geheel visie op de mens

* Basiskennis van diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze, filosofische, achtergronden, gender, seksuele geaardheid,…)
* Kennis van vakterminologie
* Kennis van sociale vaardigheden
* Kennis van EHBO
* Kennis van communicatie in het Nederlands (kan in functie van de taken zichzelf verstaanbaar uitdrukken en de gesprekspartner begrijpen. Zij/hij kan een beperkte conversatie voeren met de zorgvrager. Kan mededelingen en instructies lezen, begrijpen, en noteren)
* Rapporteert noodzakelijke informatie over de zorgvrager aan het team
* Basiskennis van contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, kinderopvang,…)
* Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures
* Kennis van schoonmaaktechnieken
* Kennis van het onderhoud van schoonmaakmaterieel
* Reinigt en/of ontsmet materieel (hulpmiddelen, (rol)meubilair,…)
* Bereidt de kamers voor nieuwe zorgvragers voor
* Maakt kamers, sanitair en gemeenschappelijke ruimtes schoon
* Ontsmet kamers en ruimtes
* Houdt de keuken op de afdeling proper, reinigt het keukenmateriaal en doet de vaat
* Onderhoudt de koelkast en controleert vervaldata van producten
* Kennis van schoonmaak en ontsmettingsprocedures
* Kennis van schoonmaaktechnieken
* Kennis van het onderhoud van schoonmaakmaterieel
* Kennis van bed opmaak
* Houdt de voorraden van de keuken en van de afdeling bij (koffie, thee,…)
* Vult de verzorgingskarren, linnenkarren en verbrandkamer aan volgens de richtlijnen
* Houdt gegevens bij over de capaciteit van de voorraadruimtes
* Stelt de bevoorrading vast en geeft intern de bestelling door
* Controleert de binnengekomen bestellingen aan de hand van de interne bestelbon
* Stockeert de binnengekomen producten en materialen op hun vaste plaats
* Kennis van afdelingsspecifiek voorraadbeheer
* Neemt bestellingen van maaltijden op ( maaltijdbevraging)
* Voorziet koude en bereidt warme dranken
* Maakt, indien nodig, kleine bereidingen (brood smeren, maaltijden opwarmen,…)
* Bereidt de maaltijd voor
* Dient de maaltijd op en af
* Ondersteunt het maaltijdgebeuren (met uitzondering bij personen met slikproblemen)
* Reinigt de eetruimte na elke maaltijd
* Doet de afwas
* Meldt onregelmatigheden bij de maaltijd (gebrek aan eetlust,…) aan de zorgverlener
* Basiskennis van bewaarmethode van voedsel
* Basiskennis van hygiëne en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP)
* Kennis van malnutritie
* Basiskennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures
* Kennis van het op en afdienen
* Ontvangt de aanvraag van de verantwoordelijke van de diensten en informeert zich over de wijze van vervoer
* Verwittigt de verantwoordelijke bij het ophalen en terugbrengen van de zorgverlener
* Helpt de zorgverstrekker bij de verplaatsing van de zorgvrager
* Helpt de zorgverstrekker bij het tillen en positioneren van de zorgvrager
* Kennis van gebruik van de patiëntenvervoer uitrusting (bed,rolstoel,…)
* Haalt het steriliseren materiaal en instrumentensets op in het operatiekwartier en op de verpleegeenheden
* Sorteert het opgehaalde materiaal en demonteert de instrumentensets aan de hand van handleidingen en controleert op volledigheid
* Signaleert ontbrekend materiaal en tekortkomingen aan het steriliseren materiaal aan de dienstverantwoordelijke of aan de betrokken personen (verpleegpersoneel of instrumentisten)
* Reinigt en steriliseert het materiaal volgens procedure
* Registreert alle uitgevoerde sterilisatie activiteiten
* Maakt de gesteriliseerde sets of het materiaal klaar voor distributie Ziekenhuis
* Levert in dringende gevallen medische instrumenten

* Stimuleert de zorgvrager over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten

* Ondersteunt tijdens de ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten

Met inbegrip van kennis:

* Basiskennis van animatie- ontspanning en vrijetijdsactiviteiten
* Kennis van sociale vaardigheden
* Basiskennis van planning en organisatie van taken
* Basiskennis van bedrijfseigen software
* Basiskennis van dagelijkse administratie
* Kennis van veiligheidsregels
* Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten

Met inbegrip van kennis:

* Haalt medicinale producten af in de apotheek (ziekenhuis)
* Brengt door de verpleegkundigen of laboranten geïdentificeerde stalen naar het laboratorium
* Haalt het verzorgingsmateriaal, sterilisatiemateriaal en medische toestellen af en brengt ze terug
* Basiskennis van planning en organisatie van taken
* Basiskennis van bedrijfseigen software
* Basiskennis van dagelijkse administratie

Met inbegrip van kennis:

* Verzamelt documenten en brengt ze naar de diverse diensten
* Verzamelt, klasseert en verdeelt post, dossiers, pakjes,…
* Beantwoord de telefoon
* Registreert gegevens (invullen en bijhouden van formulieren)

V.Z.

* Houdt de voorraden van de keuken en van de afdeling bij (koffie, thee,…)
* Houdt gegevens bij over de capaciteit van de voorraadruimtes
* Neemt bestellingen van maaltijden op ( maaltijdbevraging)
* Voorziet koude en bereidt warme dranken
* Maakt, indien nodig, kleine bereidingen (brood smeren, maaltijden opwarmen,…)
* Bereidt de maaltijd voor
* Dient de maaltijd op en af
* Ondersteunt het maaltijdgebeuren (met uitzondering bij personen met slikproblemen)
* Reinigt de eetruimte na elke maaltijd
* Doet de afwas
* Basiskennis van bewaarmethode van voedsel
* Basiskennis van hygiëne en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP)
* Basiskennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures
* Kennis van het op en afdienen
* Verzamelt en sorteert vuil en gecontamineerd wasgoed en brengt het weg volgens interne procedure

O.T.

* Verzorgt de leefomgeving en de persoonlijke bezittingen van de zorgvrager (planten, kledij,…)
* Stelt de bevoorrading vast en geeft intern de bestelling door
* Controleert de binnengekomen bestellingen aan de hand van de interne bestelbon
* Stockeert de binnengekomen producten en materialen op hun vaste plaats
* Kennis van afdelingsspecifiek voorraadbeheer
* Verzamelt en sorteert vuil en gecontamineerd wasgoed en brengt het weg volgens interne procedure
* Controleert het wasgoed op slijtage
* Bedient de wasmachine en droogkast

Met inbegrip van kennis:

* Basiskennis van kenmerken van textiel
* Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleiding, instructiefiches en etiketten
* Kennis van was en droogmachines
* Kennis van was en droogprecessen

P.Z.

* Basiskennis van beschermingsmaatregelen tegen infectie (protocollen ter bestrijding van nosocomiale infecties,…) pr.o.v. – p.z.
* Basiskennis van het begrip zorgvisie 4+5
* Basiskennis van contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, kinderopvang,…)
* Maakt de bedden op volgens de richtlijnen
* Kennis van bed opmaak
* Vult de verzorgingskarren, linnenkarren en verbrandkamer aan volgens de richtlijnen
* Helpt de zorgverstrekker bij de verplaatsing van de zorgvrager
* Kennis van gebruik van de patiëntenvervoer uitrusting (bed,rolstoel,…)