

**Departement Personeel**

**Dienst Werving en personeelsbeheer**

**Beoordeling tijdelijk personeelslid met het oog op het verwerven van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur**

|  |
| --- |
|  |
| **1. Persoonlijke gegevens** |
| Naam personeelslid:  Ambt:  Vak / specialiteit / opleiding / module:  Instelling:  Naam eerste evaluator:  Ambt: |
|  |
| |  | | --- | | **2. Traject afgelegd tijdens de aanvangsbegeleiding** (in uitvoering van de afspraken over de aanvangsbegeleiding zoals opgenomen in de schriftelijke overeenkomst tussen eerste evaluator en personeelslid) | |  | |  | |  | |
| |  | | --- | | **3. Beslissing** | | **VOLDOET** voor het verwerven van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur  **VOLDOET NIET** voor het verwerven van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (= beoordeling met werkpunten) wegens   |  |  | | --- | --- | |  | Motivering | | Werkpunt 1 |  | |  |  | |  |  |   **VOLDOET NIET** voor het verwerven van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (= negatieve beoordeling) wegens   |  |  | | --- | --- | |  | Motivering | | Werkpunt 1 |  | |  |  | |  |  | | | Datum:  Voor kennisname  (naam) (naam)  eerste evaluator personeelslid | |

Als je niet akkoord gaat met je beoordeling met werkpunten of je negatieve beoordeling, kan je verhaal halen bij je inrichtende macht.   
Je kan dit doen uiterlijk binnen 10 kalenderdagen en door middel van een aangetekende brief gericht aan de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, Gouvernementstraat 1 te 9000 Gent.

Je kan vragen om gehoord te worden door de Deputatie. Ook je eerste evaluator kan dat vragen. In dat geval hoort de Deputatie beide partijen.