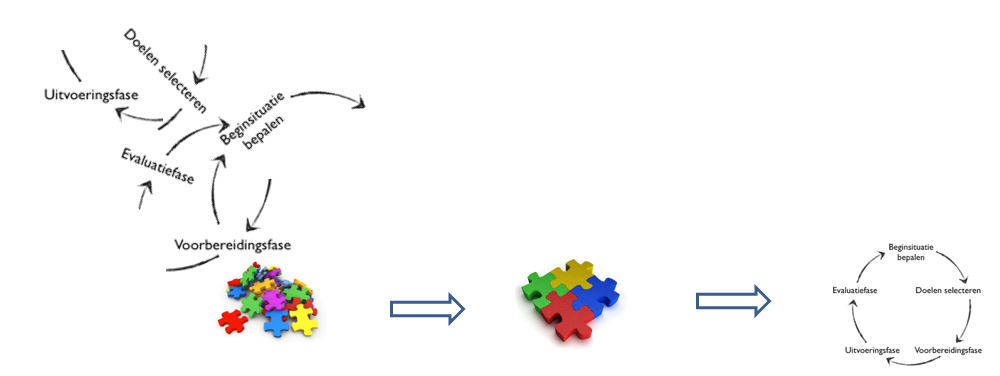
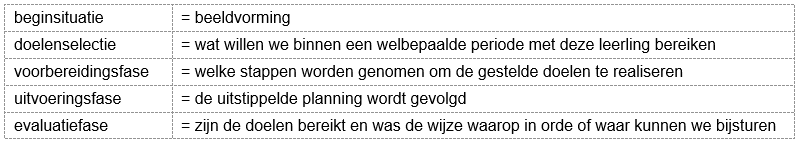
****

cyclisch proces handelingsplanning in één schooljaar







Alvast bedankt om uw mooi afgewerkt puzzelstukje bij de professionaliteit van het Richtpuntteam te leggen.

Hierna vindt u de leidraad voor het afwerken van de diverse fasen van handelingsplanning gedurende één schooljaar terug. Meer achtergrond informatie omtrent de onderwijsprocessen, handelingsgericht werken en handelingsplanning is terug te vinden in het schoolwerkplan en te bevragen aan Orthopedagoog of directeur.

De praktische afwerking van de verschillende onderdelen vindt u terug in de handleiding leer- en zorgtraject.

eindklassenraad

middenklassenraad

beginklassenraad

wekelijks terugkerend

De kleurlegende geeft de verdeling van het schooljaar binnen de drie evaluatieperioden weer en de daarbij horende administratieve afwerking.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| schooljaar | fase onderdeel | administratief onderdeel | | handleiding - materiaal |
|  |  | **STAPPENPLAN** | |  |
| voor 01/09 | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | lees de startfiche van de “nieuwe” leerling op RCB Online   * meer informatie? Kom langs bij de orthopedagoog of raadpleeg het CLB verslag | | |
| Lees het overgangsdocument de info vanuit de vorige school in RCB Online bij beeldvorming: overgangsinformatie  meer informatie? raadpleeg of kom langs bij de orthopedagoog | | |
| lees de terug te vinden informatie van de “oude” leerling   * in RCB Online bij beeldvorming: overgangsinformatie vind je de do’s en don’ts vanuit het vorige lerarenteam * Zorgvragen zie overzicht bij leerlingen: zorgdoelen * voor schooljaar 2021-2022: vorige zorgvragen zie smartschool * voor schooljaar 2021-2022:in Database voor het overzicht competenties, overzicht ontwikkelingsdoelen en aandachtspunten leef- en leerattitudes      * meer informatie? raadpleeg en de stappenplannen op de drive | | |
| op 01/09 | stel samen met de klassendirecteur de klassenraad en de pedagogische eenheden samen  de klassendirecteur noteert dit op het PV klassenraad in de Database   * meer informatie? raadpleeg de handleiding leer- en zorgtraject voor het onderdeel   samenstellingen) of bekijk het sjabloon in | | |
| tijdstip | fase onderdeel | administratief onderdeel | handleiding - materiaal | |
|  |  | **STAPPENPLAN** |  | |
| Week 2 |  | hou voor nieuwe leerlingen een toelatingsklassenraad in het bijzijn van de leerlingenbegeleider, directeur en eventueel CLB medewerker  teken het bij aanvang van de klassenraad gegeven Proces Verbaal Toelatingsklassenraad af  de klassendirecteur bezorgt het document terug aan het leerlingensecretariaat en noteert deze actie op het PV klassenraad in de Database   * meer informatie? raadpleeg map klassenraden (Power point onderdeel toelatingsklassenraad) en raadpleeg de handleiding leer- en zorgtraject pagina 49 tot en met 52   voorbeeld invuldocument Proces Verbaal toelatingsklassenraad bijlage 1 | | |
| Volgens schema klassenraad |  | kies tijdens de klassenraad per pedagogische eenheid de leef- en leerattitudes (puzzelstuk 1) voor het herfstrapport   * meer informatie? raadpleeg het sjabloon leer- en leefattitude en zie stappenplan drive   informatiedocument A- leef- en leerattitude – koppeling attitude aan de ontwikkelingsdoelen | | |
| Voor 15/09 |  | Voeg het GWP toe in RCB online   * meer informatie voor (G)ASV leerkrachten? raadpleeg het stappenplan op Google Drive/RCB * contacteer voor (G)ASV de coördinator/directeur   contacteer voor BGV leerkrachten? TAC/directeur | | |
| vanaf week 1 en gedurende het hele schooljaar | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | Gebruik vanaf week 1 de evaluatiemodule op RCB online en gebruik hiervoor het document “overzicht categorieën indicatoren”. (Let op! Voer eerst jouw GWP en agenda in, anders kan je niet evalueren).   * meer informatie? Zie stappenplan op de Google drive en het document referentiesleutel indicatoren   Kies tijdens de klassenraad per pedagogische eenheid de leef- en leerattitudes (puzzelstuk 1) voor het herfstrapport   * meer informatie? Zie stappenplan op Google Drive * informatiedocument A- leef- en leerattitude – koppeling attitude aan de ontwikkelingsdoelen | | |
| vanaf week 1 en dagelijks gedurende het hele schooljaar |  | Vul jouw agenda in op RCB online voor elk lesuur.   * meer informatie? raadpleeg het stappenplan op Google drive | | |
| september of andere in eerdere klassenraad afgesproken datum | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | hou, indien van toepassing, een overgangsklassenraad op basis van eerder gemaakte afspraken en de resultaten van de proef, teken het Proces Verbaal delibererende klassenraad en noteer deze actie op het PV klassenraad in de Database   * voor de leerlingen Kwalificatiefase en zij-instromers binnen de 1ste 30 dagen * voor de leerlingen Verlengd Traject op het afgesproken tijdstip   meer informatie?   * voorbeeld invuldocument Proces Verbaal delibererende klassenraad bijlage 2 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| tijdstip | fase onderdeel | administratief onderdeel | handleiding - materiaal |
|  |  | **STAPPENPLAN** |  |
| 1ste schoolweken volgens planning | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | neem voor alle leerlingen OV4 de testen Basisgeletterdheid af van alle leerlingen   * meer informatie? Bij de coördinatoren OV4 / paramedisch team | |
| 2de week september (enkel LK Kwalificatiefase) | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | bespreek het item stage met de leerlingen en werk de administratie in verband met de mogelijke voorkeur voor een stageplaats af   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstafel – werken/stages) * contacteer TAC/directeur | |
| vanaf week 2 en gedurende het hele schooljaar | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg  cyclisch proces handelingsplanning | vul op regelmatige tijdstippen de rapporten in   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel - onderdeel de referentiesleutel “overzicht categorieën”, onderdeel gehanteerde rapporteringsmiddelen) * geef via mail bemerkingen door aan directeur en kom langs voor bespreking | |
| 2de week september (enkel LK Kwalificatiefase) | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | bespreek de toewijzing van mogelijke stageplaatsen met de TAC en werk de daarbij horende administratie af   * contacteer de TAC | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tijdstip | fase onderdeel | | administratief onderdeel | | handleiding - materiaal | |
|  |  | | **STAPPENPLAN** | |  | |
| voorbereiding **voor** de aanvang van de 1ste **evaluatiedag voor onderwijsleer**  **praktijk** | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | Bespreek de resultaten voor alle leerlingen OV4 van testen Basisgeletterdheid en bespreek op klassenraad leerpraktijk welke onderdelen geremedieerd moet worden.   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstafel -onderdeel geïntegreerde handelingsplanning) * contacteer leerlingenbegeleider, directeur en ICT coördinator en kom langs voor bespreking | | | |
| uit te voeren **voor** de beginklassenraad |  | |  |
| afwerking beginklassenraad – zie verder | |  | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| tijdstip | fase onderdeel | | administratief onderdeel | handleiding - materiaal |
|  |  | | **STAPPENPLAN** |  |
| 8 dagen voor de herfstvakantie | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | zet het herfstrapport minimaal 8 kalenderdagen voor de datum van uitreiking printklaar   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel - onderdeel de referentiesleutel “overzicht categorieën”, onderdeel gehanteerde rapporteringsmiddelen) en raadpleeg Google Drive | |
| laatste donderdag voor de herfstvakantie | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg  cyclisch proces handelingsplanning | | 1ste oudercontact voor iedereen | |
| tijdstip | fase onderdeel | | administratief onderdeel | handleiding - materiaal |
|  |  | | **STAPPENPLAN** |  |
| klassenraad na het herfstrapport | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | kies tijdens de klassenraad de leef- en leerattitudes (puzzelstuk 2) per pedagogische eenheid voor het winterrapport   * meer informatie raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel – onderdeel preventieve leerlingenbegeleiding en het onderdeel het instrument leerattituderapport) * informatiedocument A- leef- en leerattitude –koppeling attitude aan de ontwikkelingsdoelen | |
| 8 dagen voor de Kerstvakantie | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | zet het winterrapport minimaal 8 kalenderdagen voor de uitreikingsdatum printklaar   * meer informatie? ? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel - onderdeel de referentiesleutel “overzicht categorieën”, onderdeel gehanteerde rapporteringsmiddelen) en raadpleeg Google Drive | |
| laatste donderdag voor de Kerstvakantie | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg  cyclisch proces handelingsplanning | | gericht oudercontact met rapportering van de bevindingen en bezorgdheden omtrent leervorderingen aan de hand van de klassenraden | |
| klassenraad na de kerstvakantie  (gedeelte kwalificatieproef enkel LK 5de Kwalificatie) | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | stel in samenwerking met de klassenraad, een voorstel voor de kwalificatieproef op en geef de voorbereidende documenten af aan TAC   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstafel –loopbaanbegeleiding deel Kwalificatiefase en het onderdeel “het instrument Kwalificatieproef) * contacteer TAC | |
| kies tijdens de klassenraad de leef- en leerattitudes (puzzelstuk 3) per pedagogische eenheid voor het lenterapport   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel – onderdeel preventieve leerlingenbegeleiding en het onderdeel het instrument leerattituderapport * informatiedocument A- leef- en leerattitude – koppeling attitude aan de ontwikkelingsdoelen | |
| afwerking middenklassenraad – zie verder | |  | | |
|  | | | | |
| tijdstip | fase onderdeel | | administratief onderdeel | handleiding - materiaal |
|  |  | | **STAPPENPLAN** |  |
| week voor de paasvakantie (enkel LK Kwalificatiefase) | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | werk alle administratie en praktische organisatie rond de stageperiode volledig af   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstafel – werken/stages, loopbaanbegeleiding deel Kwalificatiefase en het onderdeel “het instrument Kwalificatieproef) * contacteer TAC/directeur | |
| 8 dagen voor de paasvakantie | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | zet het lenterapport minimaal 8 kalenderdagen voor de uitreikingsdatum printklaar   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel - onderdeel de referentiesleutel “overzicht categorieën”, onderdeel gehanteerde rapporteringsmiddelen) | |
| laatste donderdag voor de paasvakantie | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg  cyclisch proces handelingsplanning | | 2de oudercontact voor iedereen | |
| 1ste week na de paasvakantie | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | kies tijdens de klassenraad de leef- en leerattitudes (puzzelstuk 4) per pedagogische eenheid voor het zomerrapport  meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel – onderdeel preventieve leerlingenbegeleiding en het onderdeel het instrument leerattituderapport)  informatiedocument A- leef- en leerattitude – koppeling attitude aan de ontwikkelingsdoelen | |
| stageperiode mei | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | volg de stages ter plaatse op, overleg tussentijds met TAC en/of directeur   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel - onderdeel loopbaanbegeleiding) * contacteer TAC en directeur | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tijdstip | fase onderdeel | administratief onderdeel | | handleiding - materiaal | |
|  |  | **STAPPENPLAN** | |  | |
| einde stageperiode  (leerkrachten Kwalificatiefase) | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | bespreek samen met leerling, CLB medewerker, leerlingenbegeleider, TAC en directeur de voorbije stageperiode   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (onderdeel loopbaanbegeleiding) * stageboekje, evaluatiedocumenten, reflectieformulier terug te vinden in het stagedossier bureel TAC * contacteer TAC, leerlingenbegeleider en directeur | | | |
| / | / | | uit te voeren voor de eindklassenraad |
| afwerken eindrapport 8 kalenderdagen voor de bespreking op de eindklassenraad | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg  cyclisch proces handelingsplanning | zet het zomerrapport printklaar op de tijdens het voorafgaandelijk overlegmoment afgesproken datum   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel - onderdeel de referentiesleutel “overzicht categorieën”, onderdeel gehanteerde rapporteringsmiddelen * geef via mail bemerkingen door aan directeur en kom langs voor bespreking | | | |
| / | / | | uit te voeren voor de eindklassenraad |
| eind juni | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | neem de kwalificatieproef af | | | |
| / | / | | uit te voeren voor de eindklassenraad |
| dag Kwalificatieproef  (leerkrachten 5de jaar Kwalificatiefase) | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | evalueer aan de hand van de bij de kwalificatieproef behorende documenten, in samenspraak met de externe en interne juryleden de Kwalificatieproef en teken het attest   * voorbeeld invuldocument Proces Verbaal – Kwalificatieproef bijlage 3 | | | |
| / | / | | uit te voeren voor de eindklassenraad |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tijdstip | fase onderdeel | administratief onderdeel | | | handleiding - materiaal | |
|  |  | **STAPPENPLAN** | | |  | |
| voorbereiding **voor** de aanvang van elke **evaluatiedag** | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | evalueer, voor de aanvang van de evaluatiedagen, in het puntenboek ALLE te verwerven competenties en de aangeboden ontwikkelingsdoelen   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (inhoudstabel - onderdeel handelingsplanning) raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel - onderdeel de referentiesleutel “overzicht categorieën”) | | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | | uit te voeren bij de middenklassenraad | | uit te voeren bij de eindklassenraad |
| http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | werk, voor de aanvang van de evaluatiedagen, de klassenraden volledig af   * raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel onderdeel instrument klassenraad) en Google drive | | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | uit te voeren bij de middenklassenraad | | | uit te voeren bij de eindklassenraad |
| voorbereiding **tijdens** de **evaluatiedag** | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | stel **vraag 1**: ***“zijn er wijzigingen in de beeldvorming?”***   * meer informatie? raadpleeg schoolwerkplan (zie inhoudstabel – onderdeel geïntegreerde handelingsplan en onderdeel handelingsplanning) | | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | uit te voeren bij de middenklassenraad | | | uit te voeren bij de eindklassenraad |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tijdstip | fase onderdeel | administratief onderdeel | | handleiding - materiaal | | |
|  |  | **STAPPENPLAN** | |  | | |
| voorbereiding **tijdens** de **evaluatiedag** | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | bespreek de wijzigingen in de beeldvorming | | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | uit te voeren bij de middenklassenraad | | | uit te voeren bij de eindklassenraad |
| vul op RCB online de wijzigingen in de beeldvorming in  meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstafel – onderdeel geïntegreerde handelingsplanning en onderdeel handelingsplanning) | | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | uit te voeren bij de middenklassenraad | | | uit te voeren bij de eindklassenraad |
| voorbereiding **tijdens** de **evaluatiedag** | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | kies na bespreking de doelen / zorgvragen (IHP) volgens het SMART-principe (**S**pecifiek, **M**eetbaar, **A**anvaardbaar, **R**ealistisch, **T**ijdsgebonden)   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (inhoudstabel – onderdeel handelingsplan en geïntegreerde handelingsplanning) * informatiedocument E – ontwikkelingsdoelen zorgvragen (IHP) | | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | uit te voeren bij middenklassenraad (pas na de evaluatie van de eerder gekozen ontwikkelingsdoelen) | | / | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tijdstip | fase onderdeel | administratief onderdeel | | | handleiding - materiaal | | | |
|  |  | **STAPPENPLAN** | | |  | | | |
| voorbereiding **tijdens** de **evaluatiedag** | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | noteer voor alle leerlingen op RCB online de gekozen doelen / zorgvragen (IHP) en de aanpak voor de gemeenschappelijke schooldoelen   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (inhoudstabel – onderdeel handelingsplan en geïntegreerde handelingsplanning) | | | | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | | uit te voeren bij de middenklassenraad | | | / | |
| vul zorgdoelen op RCB online aan   * meer informatie? Schoolwerkplan en RCB online | | | | | | |
| uit te voeren tijdens de begin-, middenklassenraad | | | | | | |
| http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | stel **vraag 2**: ***“zijn de vooropgestelde gemeenschappelijk schooldoelen bereikt?”***  bespreek de doelen / zorgvragen (IHP) van de afgelopen periode en evalueer   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (inhoudstabel – onderdeel handelingsplan en geïntegreerde handelingsplanning) | | | | | | |
| / | uit te voeren bij de middenklassenraad | | | | | uit te voeren bij de eindklassenraad |
| noteer in RCB online en vul aan met de nieuw gekozen doelen / zorgvragen (IHP)   * meer informatie? Google drive / schoolwerkplan | | | | | | |
| / | uit te voeren bij middenklassenraad: evaluatie en kiezen nieuwe ontwikkelingsdoelen | | | uit te voeren bij eindklassenraad: evaluatie  ! geen nieuwe ontwikkelingsdoelen zorgvragen(IHP) kiezen | | |

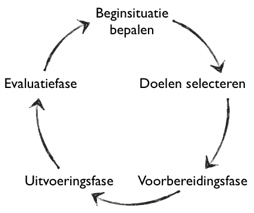
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tijdstip | | fase onderdeel | administratief onderdeel | | | | | handleiding - materiaal | | | | | |
|  | |  | **STAPPENPLAN** | | | | |  | | | | | |
| voorbereiding **tijdens** de **evaluatiedag** | | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg  cyclisch proces handelingsplanning | vul het tabblad evaluaties doelen zorgvragen (IHP) op RCB online aan   * meer informatie? Google drive | | | | | | | | | | |
| / | | | uit te voeren bij de middenklassenraad | | | | uit te voeren bij de eindklassenraad | | | |
| http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | stel **vraag 3**: ***“zijn er aan de hand RCB online:***   * “doelen die extra aandacht verdienen?   ! opgelet hou rekening met afgesproken leerlijnen   * “aandachtspunten leef- en leerhouding?” * Welke aanpakken zijn hiervoor geformuleerd?” | | | | | | | | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | | | uit te voeren bij de middenklassenraad | | | | uit te voeren bij de eindklassenraad | | | |
| vul de aanvraag ‘paramedische ondersteuning” of bijscholing begeleiding” in via RCB online voor doelen en/of leef- en leerhouding in   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (onderdeel Bijscholing en Begeleiding en paramedische ondersteuning) en Google drive | | | | | | | | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | | | uit te voeren bij de middenklassenraad | | | | uit te voeren bij de eindklassenraad | | | |
| tijdstip | fase onderdeel | | | | administratief onderdeel | | | | handleiding - materiaal | | | |
|  |  | | | | **STAPPENPLAN** | | | |  | | | |
| voorbereiding **tijdens** de **evaluatiedag** | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | | | voor de leerkrachten 2de jaar Opleidingsfase: vul het document *“mogelijke overgang regulier onderwijs”* in dat jouw bezorgd wordt door paramedische team   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel – onderdeel het instrument klassenraden), paramedisch team | | | | | | | |
| / | | Uit te voeren bij de middenklassenraad | | | | / | |
| http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | | | denk na, bespreek en noteer mogelijk te nemen maatregelen bij overgang naar andere school (zowel bij overstap als voor verdere BuSO opleiding)   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel – onderdeel het instrument klassenraden), paramedisch team | | | | | | | |
| / | | Uit te voeren bij de middenklassenraad | | | | / | |
| http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | | voor de leerkrachten 2de jaar Opleidingsfase: vul het document *“mogelijke overgang regulier onderwijs”* in   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel – onderdeel het instrument klassenraden), paramedisch team | | | | | | | | | |
| / | | | Uit te voeren bij de middenklassenraad | | | | | / | |
| http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | | denk na, bespreek en noteer mogelijk te nemen maatregelen bij overgang naar andere school (zowel bij overstap als voor verdere BuSO opleiding)   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel – onderdeel het instrument klassenraden), paramedisch team | | | | | | | | | |
| / | | | Uit te voeren bij de middenklassenraad | | | | | / | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tijdstip | fase onderdeel | | administratief onderdeel | | handleiding - materiaal | |
|  |  | | **STAPPENPLAN** | |  | |
| reflectiemoment met CLB medewerker | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg  cyclisch proces handelingsplanning | | Maak de voorbereiding van de klassenraad op RCB online. | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | uit te voeren bij de middenklassenraad | | uit te voeren bij de eindklassenraad |
| http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | nieuwe leerling;  geef feedback over het gesprek rond de doelen / zorgvragen (IHP) en verduidelijk de voorgestelde aanpak | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | / | | / |
| http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | oude leerling;  geef feedback over het gesprek rond de evaluatie van de doelen van de eerdere zorgvragen (IHP), motiveer de keuze voor de doelen voor de nieuwe zorgvragen (IHP) en verduidelijk de voorgestelde aanpak | | | |
| / | uit te voeren bij de middenklassenraad | | / |
| http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | geef feedback over het gesprek rond de evaluatie van de doelen van de eerdere zorgvragen (IHP) en verduidelijk de resultaten van de aanpak | | | |
| / | / | | uit te voeren bij de eindklassenraad |
| http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | indien van toepassing: noteer in RCB online eventuele bijkomende wijzigingen in de beeldvorming die tijdens het reflectiemoment aan bod komen | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | uit te voeren bij de middenklassenraad | | uit te voeren bij de eindklassenraad |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tijdstip | fase onderdeel | | administratief onderdeel | | handleiding - materiaal | |
|  |  | | **STAPPENPLAN** | |  | |
| reflectiemoment met CLB medewerker | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | indien van toepassing: noteer in RCB online de bijkomende wijzigingen in ontwikkelingsdoelen zorgvragen (IHP), aanpak die tijdens het reflectiemoment aan bod komen | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | uit te voeren bij de middenklassenraad | | uit te voeren bij de eindklassenraad |
| http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | indien van toepassing: noteer in RCB online de ‘voorstellen extra ondersteuning’ en opvolgingsafspraken die tijdens het reflectiemoment aan bod komen | | | |
|  | uit te voeren bij de middenklassenraad | | uit te voeren bij de eindklassenraad |
| http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | stel **vraag 4**:  ***“kan, met het beeld dat het betrokken leerkrachtenteam zich over de LEER-houding van de leerling heeft gevormd, deze leerling, al dan niet met hulpmiddelen, de overstap maken***   * *naar een ander leerjaar binnen de fase?* * *naar een hogere fase?* * *naar het gewoon secundair onderwijs (enkel Type Basisaanbod OV3/ leerlingen OV4)?* * *naar de arbeidsmarkt?”*   geef een advies (gebruik hiervoor de code)   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel - onderdeel evaluatiepraktijk) en het informatie document G – overzicht clausuleringen * voorbeeld invuldocument advies delibererende klassenraad | | | |
| / | / | | uit te voeren bij de eindklassenraad |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tijdstip | fase onderdeel | | administratief onderdeel | | handleiding - materiaal | | |
|  |  | | **STAPPENPLAN** | |  | | |
| reflectiemoment met CLB medewerker | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | | stel **vraag 5:**  ***“waarom geven we dit rapport en advies?”***  geef een motivering (gebruik hiervoor als voorbeeld de omschrijvingszinnen als leidraad maar maak ze leerling specifiek)   * meer informatie? raadpleeg het schoolwerkplan (zie inhoudstabel - onderdeel evaluatiepraktijk) en informatiedocument – overzicht clausuleringen * voorbeeld invuldocument motivering advies delibererende klassenraad | | | |
| / | / | | uit te voeren bij de eindklassenraad |
| http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | indien van toepassing: noteer in RCB online, tijdens het gespreksmoment notities van:  bijkomende ‘voorstellen extra ondersteuning’ omtrent doelen, leef- en leerattitudes  opvolgingsafspraken naar rapportering (extra aandachtspunt voor leerlingen die niet overgaan) | | | |
| / | / | | uit te voeren bij de eindklassenraad |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tijdstip | fase onderdeel | administratief onderdeel | | handleiding - materiaal | |
|  |  | **STAPPENPLAN** | |  | |
| afwerking **na** het **reflectie-**moment **tijdens** de **evaluatiedag** | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg | vul eventuele wijzigingen aan in RCB online   * meer informatie? Google drive | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | uit te voeren bij de middenklassenraad | | uit te voeren bij de eindklassenraad |
| vraag, indien afgesproken, via RCB online extra ondersteuning aan   * meer informatie? Google drive | | | |
| uit te voeren bij de beginklassenraad | uit te voeren bij de middenklassenraad | | uit te voeren bij de eindklassenraad (niet voor leerlingen die een Kwalificatiegetuigschrift ontvangen) |
| laatste donderdag van het schooljaar | http://www.smartschool.be/wordpress/wp-content/uploads/2011/04/ihp11.jpg  cyclisch proces handelingsplanning | 3de oudercontact voor iedereen | | | |
|  | | uit te voeren bij de beginklassenraad | uit te voeren bij de middenklassenraad | | uit te voeren bij de eindklassenraad |



|  |
| --- |
| https://encrypted-tbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQMw4P_Qvj-IRAV_CZFQfpyLNe3G7-5QVJp2MnSDRSrHSlu95tgrA … bedankt voor uw professionaliteit en collegiale afwerking … en op naar de volgende |