

Functiebeschrijving Paramedisch personeel :
Logopedist/kinesitherapeut/ergotherapeut
PSBuSO Spectrum

Persoonlijke gegevens personeelslid

Naam :

Opdracht :

Bestaansreden van de functie

In het kader van het pedagogisch project van de school en rekening houdend met het ontwikkelingsniveau van de jongere plannen, organiseren, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de aangepaste therapie

Doel :

- bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen (op korte en op lange termijn) met betrekking tot de algemene ontwikkeling van elke jongere.



Resultaatgebieden

SAMENVATTING RESULTAATGEBIEDEN

Resultaatgebied 1 : Diagnosestelling/voorbereiding

Resultaatgebied 2 : Therapie

Resultaatgebied 3 : Leerlinggebonden teamoverleg

Resultaatgebied 4 : De ouders/opvoedingsverantwoordelijken

Resultaatgebied 5 : Vakoverschrijdende leerlinggebonden activiteiten

Resultaatgebied 6 : Schoolse niet-leerlinggebonden activiteiten

Resultaatgebied 7 : Administratieve taken

Resultaatgebied 8 : Eigen nascholing



Resultaatgebied 1 : Diagnostiek/voorbereiding

Op basis van voorstellen van de klassenraad, van verslagen van diverse instanties (vorige school, dokters, CLB, privé begeleiding, ...) en eigen testen, het stellen van individuele diagnoses.

Doel :

- professionele therapieplannen kunnen opstellen in overeenstemming met het individueel handelingsplan van de jongere en het pedagogisch project van de school ;
- een maximale ontplooiing en integratie van elk van de leerlingen in de maatschappij helpen bevorderen.

Voorbeelden van bijhorende activiteiten :

- de beginsituatie bepalen : onderzoek en detectie ;
- gesprekken voeren met ouders, interne en externe begeleiding ;
- leerlingen zelf screenen om te zien waar elke leerling het beste past binnen het aanbod van de school ;
- diagnoses bestuderen die door anderen (bijv. behandelende dokter, leerling komende van een andere school) werden opgesteld en interpreteren naar de eigen discipline toe ;
- tests uitvoeren en/of aanpassen ;
- leerlingen steeds goed observeren (ook non-verbale signalen) ;
- vragen stellen ;
- conclusies trekken op basis van de observaties, gesprekken, ... ;
- in overleg met anderen (collega's, CLB, directie) een therapieplan opstellen ;
- met collega's afspraken maken en op basis daarvan het eigen uurrooster samenstellen;
- de "agenda" (de dagplanning) opmaken ;
- elke therapie concreet voorbereiden (materiaal, omgeving, oefeningen, ...).



Resultaatgebied 2 : Therapie

Organiseren, coördineren, uitvoeren en evalueren van de vooropgestelde therapieën (individueel, in groep of geïntegreerd) binnen de eigen discipline.

Doel :

- met de grootst mogelijke kans op slagen de streefdoelen zoals vooropgesteld in de therapieplannen bereiken.

Voorbeelden van bijhorende activiteiten :

- een keuze maken tussen de verschillende methodes, aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de jongere of van de groep ;
- materialen ontwikkelen en zo nodig aanpassen ;
- de leerling en de eigen werkwijze continu evalueren ;
- de 'technieken' (individueel of in aangepaste kleine groepjes) toepassen ;
- psychomotorische training geven (beleving van zichzelf), orale begeleiding, sociomotoriek, (in groep) relatievorming aanleren, ... ;
- de transfer van de therapie naar de omgeving van de leerling (ouders, thuisbegeleiding, instanties, ...) verzorgen ;
- keuze maken tussen een individuele, een groeps- of een geïntegreerde benadering in functie van de leerlingen en de aard van de (therapeutische) oefeningen ;
- in geval van geïntegreerde begeleiding, mee uitwerken van de les en steun geven aan de leerkracht in de klas ;
- regelmatig overleg plegen met de klastitularis over de leerlingen ;
- evaluatie of vorderingsfiches van de leerlingen bijhouden ;
- aan ouders, leden van de klassenraad, het CLB-centrum, ... rapporteren over de stand van zaken ;
- werkvormen afwisselen en permanent evalueren.



Resultaatgebied 3: Leerlinggebonden teamoverleg

Zo nodig initiëren en deelnemen aan het multi disciplinair overleg over de individuele situatie van de leerlingen.

Doel :

- bijdragen tot een optimale coördinatie tussen de diverse betrokkenen ;
- de volledigheid van de informatie garanderen ;
- de mogelijkheden van de eigen discipline duidelijk stellen in functie van de behoeftes van de jongere.

Voorbeelden van bijhorende activiteiten :

- met de directie communiceren om hen te informeren over hun werk ;
- met de klassenraad regelmatig de situatie van de leerlingen bespreken en/of mee een aantal inhoudelijk-organisatorische zaken afstemmen ;
- alle relevante informatie verzamelen, bijhouden en verspreiden aan de betrokkenen ;
- de bijzondere noden van de leerlingen detecteren en aan de aangewezen personen doorspelen ;
- van alles wat er met "zijn" leerlingen gebeurt op de hoogte blijven, dit indien nodig met collega's bespreken en deze informatie zo goed mogelijk gebruiken bij de aan te wenden therapie ;
- er over waken dat de gemaakte afspraken in verband met eigen discipline door iedereen nageleefd worden ;
- er op toezien dat er, wanneer nodig, voldoende externe hulp voorzien is (bijv. voor hulp bij het eten, het zwemmen, ...) ;
- afspraken maken met andere therapeuten, leermeesters, andere leerkrachten, ...
- er toe bijdragen dat het programma voor de jongere evenwichtig wordt samengesteld.



Resultaatgebied 4 : De ouders/opvoedingsverantwoordelijken

Verzekeren van een goede communicatie en samenwerking met de ouders en opvoedingsverantwoordelijken in verband met de eigen discipline.

Doel :

- samen een realistisch toekomstperspectief uittekenen ;
- hen informeren over de specifieke aanpak en de evolutie van de jongere ;
- een goede afstemming tussen de therapie op school en de voortzetting thuis garanderen.

Voorbeelden van bijhorende activiteiten :

- formele contacten organiseren en houden met ouders (ouderavond, eventueel klasagenda, ...) ;
- informele contacten met ouders onderhouden (telefonisch, huisbezoek, aan de schoolpoort, ...) ;
- de ouders voorlichten en advies geven op basis van wat er met de jongere aan de hand is op het specifiek domein (logo of kiné) ;
- klasseraden bijwonen.



Resultaatgebied 5 : Vakoverschrijdende leerlinggebonden activiteiten

Afhankelijk van de opleidingsvorm en het type, mede organiseren en deelnemen aan het uitvoeren van vakoverschrijdende leerlinggebonden activiteiten.

Doel :

- bijdragen tot het invullen van de permanente verantwoordelijkheid die de school draagt;
- de continuïteit in de begeleiding van de leerlingen verzekeren.

Voorbeelden van bijhorende activiteiten :

- bewaking verzorgen buiten de klas (voor, tijdens en na de schooluren) ;
- aan schoolactiviteiten (socio-cultureel, zwemmen, uitstappen, bosklassen, sportdagen, schoolreizen, ...) deelnemen ;
- aan de algemene opvoeding van de jongere meewerken ;
- kleine ongevallen opvangen en eventueel verzorgen; indien nodig de leerling begeleiden naar het ziekenhuis, de dokter ;
- in uitzonderlijke gevallen, toezicht houden in de klas.



Resultaatgebied 6 : Schoolse niet-leerlinggebonden activiteiten

Mede organiseren en deelnemen aan het uitvoeren van vakoverschrijdende schoolse, niet-leerlinggebonden activiteiten.

Doel :

- bijdragen tot een goede werking van de school in haar geheel.

Voorbeelden van bijhorende activiteiten :

- actief participeren aan personeelsvergaderingen ;
- vele andere vaste of occasionele overlegmomenten bijwonen of organiseren :
 - ◇ met de eigen discipline ;
 - ◇ rond specifieke thema's ;
- stagiairs begeleiden.



Resultaatgebied 7 : Administratieve taken

Uitvoeren van allerlei administratieve taken.

Doel :

- de gegevens in verband met de leerlingen up to date houden ;
- voldoen aan een aantal wettelijke verplichtingen of aan verplichtingen door andere instanties (bijv. inrichtende machten) opgelegd.

Voorbeelden van bijhorende activiteiten :

- therapieplannen en eventueel het groepswerkplan uitschrijven ;
- de dagelijkse agenda opmaken ;
- een persoonlijk dossier per leerling (behandeling & evaluatie) opstellen en bijhouden ;
- rapporten en verslagen schrijven over individuele leerlingen voor internen (collega's, klastitularissen, ...) en externen (CLB, dokters, ...) ;
- per leerling evolutieverslagen over een langere periode maken ;
- eventueel in samenwerking met de leerkracht, een apart handelingsplan voor groepswork opstellen ;
- rapporten, evaluatielijsten, ..., invullen.



Resultaatgebied 8 : Eigen nascholing

Instaan voor de eigen nascholing.

Doel :

- op de hoogte blijven van de actualiteit en van de meest recente evoluties op het vakgebied ;
- vernieuwingen kunnen uittesten en/of kunnen toepassen in de praktijk.

Voorbeelden van bijhorende activiteiten :

- na de studies, zich inwerken in de school en het type waarin men tewerkgesteld wordt, dit zowel op gebied van vakkennis als van opvoedkundige aspecten ;
- zoeken naar nieuwe specifieke methodes ;
- inzichten verwerven in hoe leerkrachten werken in/met een klas ;
- studiedagen en cursussen bijwonen ;
- vakliteratuur bijhouden en lezen, opzoeken doen ;
- kennis en ervaringen uitwisselen met de collega's (binnen de school of met andere scholen).



COMPETENTIEPROFIEL

VAKBEKWAAMHEID

SAMENVATTING COMPETENTIES

1. Leerlingengerichtheid
2. Geloof in het nut van de therapie
3. Geduld
4. Creativiteit
5. Teamgerichtheid
6. Flexibiliteit
7. Sociaalvoelendheid
8. Verantwoordelijkheidsbesef
9. Organisatietalent



VAKBEKWAAMHEID

De “vaktechnische” kennis die nodig is om de functie goed te kunnen uitoefenen :

- algemene pedagogische kennis ;
- technische kennis van (therapeutische) technieken in de eigen discipline ;
- kennis om een therapie te formuleren, toe te passen en te evalueren, zowel voor individuele therapie als voor groepstherapie ;
- grondige kennis van stimuleringsmethodes ;
- kennis van verschillende aanpakken naar leerlingen toe ;
- kennis verwerven van de specifieke doelgroep waarmee men gaat werken, hun bekwaamheden, gebreken en mogelijkheden ;
- begrijpen wat realistische doelstellingen (kunnen) zijn voor de te behandelen doelgroep ;
- kennis van specifieke methodes rond werken met (gehandicapte) leerlingen (bijv. Sherborne voor kiné), niet alleen de technieken ervan maar ook de filosofie van deze methodes ;
- communicatietechnieken in functie van de doelgroep waarmee men dient te werken; specifiek voor logopedie : kennis van de grootst mogelijke variëteit van communicatiemethodes en de ervaring om die in de praktijk aan te passen aan individuele logosituaties ;
- kennis van het functioneren van een school ;
- kennis van de gestandaardiseerde testen ;
- bekwaamheid om te begrijpen wat aan de grondslag van de problemen van de leerling ligt en de bekwaamheid om via de eigen discipline daarop in te spelen ;
- kennis van oorzaken van leermoeilijkheden of leerachterstanden ;
- kennis verwerven van de visie die de school heeft op het paramedisch beleid en de ervaring om dat beleid in de eigen activiteiten te verwerken.



COMPETENTIES**1. Leerlingengerichtheid**

De bekwaamheid om zich te kunnen inleven in de leef- en denkwereld van de leerlingen en de aanpak daarop af te stemmen.

2. Geloof in het nut van de therapie

De bekwaamheid om zelf te blijven geloven in de leerling en de therapie, dit geloof over te dragen en zich op een bewuste en positieve manier blijvend in te zetten voor de leerling in ontwikkeling.

3. Geduld

De bekwaamheid om op een rustige en beheerste manier met jongeren om te gaan, ook in moeilijke en onvoorziene omstandigheden.

4. Creativiteit

De bekwaamheid om nieuwe ideeën en aanpakken te verzinnen en aan te wenden.

5. Teamgerichtheid

De bekwaamheid om constructief met anderen aan een gemeenschappelijk doel te werken.

6. Flexibiliteit

De bekwaamheid rekening te houden met wijzigende omstandigheden en het gedrag en de aanpak daarop af te stemmen.

7. Sociaalvoelendheid

Heeft oog voor de bredere sociaal-maatschappelijke dimensie van de functie en betoont gemeende interesse in anderen.

8. Verantwoordelijkheidsbesef

De bekwaamheid om preventief en daadwerkelijk te waken over het welzijn (medisch, socio en culturele aspecten) van de leerlingen. Brengt de leerlingen een (zelf)verantwoordelijke ingesteldheid bij.



9. Organisatietalent

De bekwaamheid om planmatig en doeltreffend te werken.

Plaats :

Datum :

Voor kennisname : de eerste evaluator,
het personeelslid,

eerste evaluator : de directeur
tweede evaluator : hoofd van het Iva Provinciaal Onderwijs

